

## REGULAMENT

pentru desfășurarea activității de PRACTICĂ DE SPECIALITATE  
a studenților de la ITA, Asistență Socială

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** (1) *Practica de specialitate* constituie o disciplină de specialitate obligatorie din Planul de învățământ al programului de studii Asistență socială.

(2) Conform legii, practica reprezintă activitatea desfășurată de studenți, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

**Art.2** *Practicantul* este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

**Art.3** (1) *Organizatorul de practică* (ITA Cernica) este instituția de învățământ universitar, care desfășoară activități instructiv-educative și formative.

(2) *Coordonatorul de practică* răspunde de organizarea și desfășurarea în bune condiții a activității practice, precum și de evaluarea acesteia, reprezentând organizatorul de practică.

**Art.4** (1) *Partenerul de practică* este instituția sau organizația ce desfășoară o activitate în corelație cu specializarea Asistență socială și care poate asigura condiții de însușire a cunoștințelor prevăzute în Programa analitică a anului de studiu corespunzător.

(2) Partenerul de practică desemnează *îndrumătorul de practică*, persoana care se ocupă de îndrumarea și urmărirea activității de practică a studenților.

**Art.5** (1) Practica de specialitate face parte din Planul de învățământ pentru anul I (Practică de specialitate – semestrul II și Practică de specialitate compactă), pentru anul II (Practică de specialitate – semestrul I și semestrul II, Practică de specialitate compactă) și pentru anul III (Practică de specialitate – semestrul I).

(2) Practica se desfășoară conform Programei analitice (anexa 1).

**Art.6** (1) Pe parcursul semestrului, studenții vor efectua săptămânal un număr de 3 ore de practică de specialitate.

(2) În cazul practicii compacte (practica de vară), practicanții vor efectua un număr total de 60 de ore de practică.

**Art.7** Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui protocol de colaborare, încheiat între organizator și partenerul de practică (anexa 2).

## II. ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ

**Art.8** (1) Organizatorul de practică (ITA Cernica) are următoarele obligații generale:

- a) să identifice parteneri de practică și să asigure practicanților locuri de practică pe parcursul anului universitar
- b) să încheie protocoale de colaborare cu partenerii de practică, conform numărului necesar de locuri de practică
- c) să furnizeze partenerilor de practică și practicanților documentele necesare (ghidul de practică, fișa de activitate practică, formulare de evaluare, centralizatorul practicii de specialitate, etc.)
- d) să desemneze coordonatorul de practică, care îl reprezintă în relația cu partenerii de practică și studenții practicanți.

**Art.9** (1) Pentru practica compactă, studenții sunt responsabili cu identificarea partenerilor de practică.

(2) Secretariatul ITA va elibera în sesiunea de vară fiecărui student o adresă - cerere (anexa 3), prin care se solicită potențialului partener de practică acceptarea studentului practicant, precum și formularul de evaluare care urmează a fi completat de către îndrumătorul de practică.

**Art.10** Responsabilitățile coordonatorului de practică sunt:

- a) stabilește contacte și dezvoltă relațiile de colaborare cu diferite instituții și organizații
- b) selectează posibili parteneri de practică, le adresează cereri de colaborare (anexa 4) în vederea desfășurării practicii de specialitate a studenților și intermediază încheierea protocoalelor de colaborare
- c) alocă fiecărui student un loc de practică în conformitate cu pregătirea teoretică și opțiunea acestuia
- d) pregătește și distribuie documentele necesare practicii
- e) îndrumă studentul cu privire la ansamblul problemelor practicii, la modalitatea de întocmire a dosarului de practică și la respectarea programului stabilit
- f) mediază eventualele conflicte apărute în perioada practicii, urmărind soluționarea lor
- g) îmbunătățește oportunitățile de instruire ale studentului
- h) verifică desfășurarea în bune condiții a activității de practică a fiecărui student prin vizite la partenerii de practică
- i) evaluează activitatea practicanților.

## III. PARTENERUL DE PRACTICĂ

**Art.11** Conform legii, instituția/organizația partener de practică are următoarele obligații generale:

- a) să dețină o dotare corespunzătoare necesară valorificării cunoștințelor teoretice ale practicantului
- b) să încheie protocoale de colaborare cu organizatorii de practică, prin care se vor stabili condițiile specifice de desfășurare ale practicii de specialitate
- c) să desemneze îndrumătorii de practică, specialiștii din cadrul instituției

care se ocupă de îndrumarea și urmărirea activității de practică a studenților

- d) să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura
- e) să îl ajute pe practicant să își urmărească Programă analitică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare, în măsura posibilităților și a politicilor interne ale instituției/organizației
- f) să transmită evaluarea activității practice de specialitate desfășurată de fiecare practicant.

**Art.12** Îndrumătorul de practică are următoarele responsabilități:

- a) prezintă instituția/organizația partener de practică (structură, istoric, domeniu de activitate/grup țintă etc.)
- b) prezintă rolul asistentului social în cadrul instituției/organizației, descriindu-i responsabilitățile și sarcinile (fișa postului)
- c) prezintă legislația referitoare la respectivul domeniu de activitate
- d) stabilește eventuale sarcini pe care să le îndeplinească studentul (supravegheat sau independent)
- e) urmărește și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri organizatorului de practică
- f) evaluează însușirea cunoștințelor teoretice și practice de către student și eficiența în îndeplinirea sarcinilor repartizate, acordându-i calificative pe care le trece în fișa de evaluare individuală (anexa 5), completând de asemenea și centralizatorul practicii de specialitate (anexa 6); evaluarea și notarea finală se realizează la instituția de învățământ a practicantului.

**Art.13** Pe perioada de practică, partenerul de practică îl poate angaja pe practicant, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract de muncă pe durată determinată, prin negocierea remunerației.

#### IV. PRACTICANTUL

**Art.14** (1) Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică, astfel încât, la final, să fie efectuat numărul complet de ore.

(2) Dacă studentul se află în imposibilitate obiectivă de a participa la activitatea de practică conform programului stabilit, el are obligația de a anunța anticipat atât coordonatorul, cât și îndrumătorul de practică.

**Art.15** Alte obligații ale studentului practicant:

- a) desfășoară activități conform Programei analitice, respectând durata, perioada și obiectivele de practică impuse de ITA Cernica
- b) respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor
- c) respectă Codul etic și deontologia profesională, manifestând respect față de beneficiar și respectând confidențialitatea
- d) lecturează cu atenție Regulamentul și anexele
- e) aduce la cunoștința coordonatorului de practică și a instructorului de practică orice aspecte relevante întâlnite în activitatea sa

- f) completează săptămânal fișa de activitate practică, depunând-o la secretariat (în cutia de corespondență a coordonatorului de practică) în termen de maxim 24 ore de la efectuarea activității practice
- g) la finalul semestrului, predă dosarul de practică la secretariat (în cutia de corespondență a coordonatorului de practică) până la termenul stabilit.

**Art.16** Studenții care lucrează în instituții/organizații de asistență socială pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile impuse de Programa analitică.

**Art.17** (1) Se recomandă ca studentul să nu desfășoare activitatea de practică de mai multe ori la același partener de practică, fiind permisă o singură revenire la aceeași organizație/instituție.

(2) În această situație, practicantul trebuie să prezinte elemente noi, însușite în cel de-al doilea stadiu de practică.

## V. EVALUAREA

**Art.18** Activitatea de practică de specialitate se încheie cu un colocviu de practică, organizat în perioada presesiunii.

**Art.19** Scopul acestui colocviu este verificarea cunoștințelor dobândite, pe baza Programei analitice.

**Art.20** (1) În cadrul colocviului, va fi evaluată activitatea practică desfășurată de student prin verificarea conținutului dosarului de practică, precum și a cunoștințelor teoretice aplicate și abilităților practice dobândite.

(2) De asemenea, se va ține cont de evaluarea oferită de instituția/organizația partener de practică.

**Art.21** În acest scop, studenții trebuie să depună la secretariat (în cutia de corespondență a coordonatorului de practică), cu minim 2 zile înainte de data colocviului, dosarul de practică, care trebuie să conțină:

- a) numele, prenumele și anul de studii
- b) locul și perioada de desfășurare a practicii, precum și numele coordonatorului și al îndrumătorului de practică
- c) prezentarea partenerului de practică (scurt istoric, structură – organigrama, servicii, programe, colaborări)
- d) descrierea grupului țintă (caracteristici generale, nevoi)
- e) descrierea responsabilităților și sarcinilor asistentului social (fișa postului)
- f) studii de caz, care vor include, în funcție de anul de studiu și de posibilitățile concrete ale fiecărei situații – prezentare generală a cazului, instrumente de evaluare și intervenție (spre exemplu: istoric social, anchetă socială, genogramă, ecomapă, ghid de observație, ghid de interviu, plan individual de intervenție, rapoarte de consiliere, ș.a.), soluții propuse, concluzii
- g) anexele, care vor conține:
  - fișele de activitate practică (anexa 7) - completate zilnic, atât după întâlnirile cu beneficiarii, cât și după întrevederi cu membri ai echipei interdisciplinare; fișele vor fi returnate în timp util, după

- verificarea prevăzută în art. 15 pct.f), în vederea includerii lor în dosarul de practică
- legislație de asistență socială, referitoare la domeniul în care instituția/organizația își desfășoară activitatea
  - orice alte materiale legate de desfășurarea activității practice, cum ar fi pliante de prezentare a partenerului de practică, chestionare completate, etc.

## VI. SANCTIUNI

**Art.22** Neîndeplinirea cerințelor Regulamentului privind desfășurarea activității de practică conduce la nepromovarea disciplinei sau la reducerea notei.

**Art.23** (1) Studentul nu va promova disciplina ”Practică de specialitate” în cazul încălcării art. 14, în această situație el neputându-se prezenta la colocviul de practică.

(2) Neefectuarea practicii în integralitate implică refacerea acesteia.

**Art.24** (1) Neîndeplinirea celorlalte cerințe ale Regulamentului, precum și a cerințelor stipulate în Programa analitică, va conduce la reducerea notei sau la nepromovarea colocviului de practică.

(2) În cazul nepromovării colocviului de practică, se va stabili refacerea dosarului sau a practicii.

(3) Un student se poate prezenta la colocviul de practică de cel mult trei ori într-un an universitar.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

**Art.25** Anexele 1-7 fac parte integrantă din acest Regulament.

**Art.26** Prezentul Regulament de practică va fi adus la cunoștința studenților de la Asistență socială în fiecare an universitar, până la data de 15 octombrie și este valabil pentru toți anii de studiu.

*Prezentul Regulament a fost revizuit și completat la data de 07 octombrie 2008.*

Rector,  
*Prof. univ. dr. Ion TOMA*