



# INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST

FACULTATEA DE TEOLOGIE ADVENTISTĂ

## METODOLOGIA

### DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI LA NIVELUL INSTITUTULUI TEOLOGIC ADVENTIST PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI

**Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile art. 209 și ale art. 364, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4062/15.04.2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 303/03.05.2011.**

Având în vedere că, în curând, actualul mandat al organelor de conducere ale Institutului Teologic Adventist se încheie, luând în considerare valorile Procesului Bologna, a căror aplicare se bazează pe structuri de conducere performante, care să pună în centrul preocupărilor asigurarea unei autentice calități în învățământul superior și creșterea competitivității programelor de studii universitare și a performanțelor în domeniul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării, Senatul Institutului Teologic Adventist, în ședința din 17.05.2011, a aprobat prezenta Metodologie:

#### **CAP. I Dispoziții generale:**

##### **ART. 1**

(1) Referendumul care face obiectul prezentului ordin se organizează la nivelul Institutului Teologic Adventist, instituție de învățământ superior privată autorizată, și are ca scop stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal a modalității de desemnare a viitorului rector;

(2) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în Institutul Teologic Adventist se organizează și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezenta metodologie;

(3) Referendumul universitar se organizează periodic: la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit, înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul Institutului sau ori de câte ori funcția de rector se vacantează conform legii;

(4) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar cu privire la revizuirea modalității de desemnare a rectorului, precum și aplicarea rezultatului acestuia sunt obligatorii;

(5) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice;

(6) Metodologia proprie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de senatul universitar, se publică pe pagina web a Institutului Teologic Adventist, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, și se transmite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

## ART. 2

(1) Tema supusă referendumului universitar prevăzut la art. 1 alin. (1) este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute la [art. 209 alin. \(1\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#):

a) pe bază de concurs public, sau

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(2) Pentru realizarea referendumului universitar prevăzut la alin. (1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului tipărește buletinele de vot, pe care le transmite Institutului Teologic Adventist;

(3) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale Institutului sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează;

(4) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul Institutului, și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților;

## ART. 3

(1) Referendumul universitar se desfășoară în intervalul mai-iulie al anului universitar anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul Institutului sau de câte ori este nevoie, conform art. 1 alin. (3);

(2) Data organizării referendumului universitar este stabilită de către senatul universitar;

(3) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor Institutului, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția Institutului;

(4) Referendumul la nivelul institutului se desfășoară într-o singură zi;

(5) Data de desfășurare a referendumului universitar se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare, în vederea

desemnării unor reprezentanți ai Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în calitate de observatori;

(6) Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului universitar;

(7) Referendumul universitar se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului;

#### ART. 4

(1) Pentru desemnarea rectorului Institutului Teologic Adventist, în anul universitar 2011-2012 s-a stabilit următorul calendar:

a) organizarea referendumului universitar la data de 16 iunie 2011;

b) desemnarea rectorului în perioada cuprinsă între 1 decembrie 2011 și 15 martie 2012, astfel încât mandatul rectorului în funcție nu va depăși 4 ani;

#### ART. 5

(1) Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare;

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate;

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, în data de 23 iunie a.c., un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare;

(4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral, constituit potrivit prezentei metodologii;

(5) Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot;

### **CAP. II Organizarea și desfășurarea referendumului universitar;**

#### ART. 6

(1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului universitar, respectiv 18 mai - 25 iunie 2011;

(2) Senatul universitar desemnează biroul electoral al Institutului ca organism imparțial la nivel de Institut, responsabil cu:

- a) organizarea și desfășurarea referendumului universitar;
- b) validarea rezultatelor referendumului universitar;

Senatul universitar desemnează biroul secției de votare care urmează a se organiza;

(3) Senatul universitar stabilește locația în care se amplasează cabinetele de vot. Pentru referendumul din anul 2011 se stabilește o singură locație la Institutul Teologic Adventist, sala de consiliu;

(4) Biroul senatului Institutului este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la: data și obiectul referendumului universitar, cine participă la vot și locația referendumului universitar;

(5) Constituirea biroului electoral al Institutului se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de învestire;

(6) Biroul electoral al Institutului îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii;

(7) În termen de 24 de ore de la învestire, membrii desemnați în biroul electoral al Institutului aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al Institutului și locuitorul acestuia;

(8) Institutul Teologic Adventist organizează 3 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta. Institutul afișează pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și le comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia. La fiecare dezbatere se realizează un borderou de prezență. Pentru referendumul din anul 2011, datele dezbaterilor sunt:

1. **30 mai 2011, ora 14:00**, Sala E2, moderatori: Lect. univ. dr. Duță Daniel-Sorin și asist. univ. drd. Lupu Alina-Roxana - din partea Biroului electoral universitar;
2. **02 iunie 2011, ora 14:00**, Sala E2, moderatori: Lect. univ. dr. Duță Daniel-Sorin și asist. univ. drd. Lupu Alina-Roxana - din partea Biroului electoral universitar;
3. **6 iunie 2011, ora 14:00**, Sala E2, moderatori: Lect. univ. dr. Duță Daniel-Sorin și asist. univ. drd. Lupu Alina-Roxana - din partea Biroului electoral universitar;

#### ART. 7

(1) Biroul electoral al Institutului este format din 5 membri, dintre care unul posedă pregătire juridică și unul este student, după cum urmează:

1. Lect. univ. dr. Modoran Gheorghe - jurist;
2. Lect. univ. dr. Niculiță Zenobia;
3. Asist. univ. drd. Lupu Alina-Roxana;
4. Asist. univ. Munteanu Cristian-Marius;
5. Plăcintă-Petre Gabriel - student;

(2) Biroul electoral al Institutului este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;
- b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;

- c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- d) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- e) distribuirea buletinelor de vot;
- f) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului biroului senatului universitar;

(3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al Institutului este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz;

(4) Biroul electoral al Institutului lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor;

## ART. 8

(1) Biroul Senatului Institutului Teologic Adventist a stabilit organizarea unei singure secții de votare, la sediul Institutului Teologic Adventist, sala de consiliu;

(2) Secția de votare este prevăzută cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot;

(3) Biroul electoral al secției de votare este format din 5 membri:

1. Conf. univ. dr. Grosu Nicolae;
2. Lect. univ. dr. Szalos-Farkas Zoltan;
3. Lect. univ. dr. Duță Daniel-Sorin;
4. Lect. univ. dr. Bărbulescu Gili;
5. Prep. univ. drd. Crăcană-Iosub Flavia;

(4) Președintele biroului electoral ale secției de votare este desemnat de biroul electoral al Institutului;

(5) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar pe secția de votare;

(6) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot;

## ART. 9

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Institutului;

(2) Listele de vot ale Institutului conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/ departamentul;

(3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului;

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare;

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot;

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii;

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8,00-20,00;

#### ART. 10

Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a biroului electoral al Institutului;

#### ART. 11

(1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot;

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru secția de votare este aprobat de biroul senatului universitar;

(4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului va aviza confecționarea ștampilei de control a biroului electoral al Institutului, iar Institutul răspunde de gestionarea ei;

#### ART. 12

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate;

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii biroului secției de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei metodologii;

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT";

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate;

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale;

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare;

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal;

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al institutului, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot;

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării;

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate;

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al institutului, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate;

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare;

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate;

(14) Rezultatul se consemnează în tablele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale;

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control;

(16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului;

(17) În timpul operațiilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare;

(18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar;

(19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată;

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare;

(21) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al institutului, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării;

(22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și anulate, precum și ștampilele de la secția de votare se depun spre arhivare la biroul electoral al institutului. Perioada de păstrare este de 5 ani;

### **CAP. III Rezultatele referendumului universitar;**

#### **ART. 13**

(1) Biroul electoral al institutului centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în institut;

(2) Biroul electoral al institutului completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul Institutului Teologic Adventist pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului prin verificarea procesului-verbal întocmit de biroul electoral al secției de votare. Modelele proceselor-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare și de biroul electoral al institutului sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta metodologie;

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al institutului și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

#### **ART. 14**

(1) Biroul electoral al institutului va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secției de votare biroului senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului universitar. În situația în care biroul senatului universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală;

(2) Biroul senatului universitar primește rezultatele centralizate de la biroul electoral al institutului, validează rezultatele și le comunică senatului universitar și publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

## ART. 15

(1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului universitar de la secția de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat biroului electoral al institutului de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți;

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secției de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării;

## **CAP. IV Dispoziții finale;**

### ART. 16

Biroul electoral al Institutului Teologic Adventist și Biroul electoral al secției de votare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii;

### ART. 17

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Institutului Teologic Adventist din data de 17 mai 2011;

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE DIN CADRUL  
INSTITUTULUI TEOLOGIC ADVENTIST

**PROCES – VERBAL**

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de .....,  
organizat la nivelul instituției de învățământ superior .....,  
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:  $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$ ;
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:  $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$ ;  $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$ ;
- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
  - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";
  - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral al secției de votare,

.....

Locțiitorul președintelui biroului electoral al secției  
de votare,

.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....

.....

.....

.....

.....

BIROUL ELECTORAL AL INSTITUTULUI TEOLOGIC ADVENTIST

PROCES – VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de .....,  
organizat la nivelul instituției de învățământ superior .....  
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. a  $\geq$  pct. b;

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c  $\geq$  pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e  $\leq$  [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";

i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

[(pct. e : 2) + 1];

j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

Președintele biroului electoral al institutului,

.....

Locțiitorul președintelui biroului electoral al institutului,

.....

Membrii biroului electoral al institutului:

.....

.....

.....

.....