

INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST



REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

2008

CUPRINS

PREAMBUL _____	3
DURATA STUDIILOR _____	3
ADMITEREA _____	3
ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA FACULTATE _____	4
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI _____	6
PROMOVAREA EXAMENELOR ȘI A ANULUI DE STUDIU _____	7
TRANSFERĂRI, ÎNTRERUPERI ȘI CONTINUĂRI DE STUDIU, RETRAGERI _____	10
RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI _____	11
SERBAREA DE ABSOLVIRE _____	12
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII _____	12

PREAMBUL

Actul de înființare a Institutul Teologic Adventist de Ziua a Șaptea din Cernica – Ilfov, sub denumirea inițială de „Institutul Teologic Adventist de Ziua a Șaptea” a fost Hotărârea Guvernului nr. 165 din 06.04.1992 .

Institutul Teologic Adventist este o instituție de învățământ superior particular, nonprofit, persoană juridică de drept privat, parte atât a sistemului național cât și a sistemului internațional eclesastic de învățământ, ce funcționează în cadrul Uniunii de Conferință a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea.

Capitolul I. DURATA STUDIILOR

Art. 1. La Institutul Teologic Adventist învățământul superior are caracter deschis (Lega Învățământului nr. 84/1995, art. 57) și se organizează sub forma de:

Învățământ universitar care se desfășoară ca:

- a) Învățământ universitar de 3 ani
- b) Învățământ universitar de 4 ani

Art. 2. Activitatea didactică este organizată în formă de învățământ: Cursuri de zi.

Art. 3. Învățământul universitar de 3 respectiv 4 ani se organizează în funcție de planul de

Capitolul II. ADMITEREA

Art. 4. Admiterea în anul I de studii în Institutul Teologic Adventist se organizează pe domenii de licență (specializare), pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării și a Metodologiei proprii de organizare și desfășurare a admiterii, aprobată de Senatul Institutului. Domeniile de studiu cuprind una sau mai multe specializări; specializările sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințele și competențele definerii pentru un domeniu de studiu.

La admiterea în anul I se pot înscrie absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat, precum și absolvenții unei școli echivalente din țară sau străinătate (după ce Institutul va primi acreditarea), apți din punct de vedere medical pentru a urma cursurile facultății la care solicită înscrierea.

Art. 5. Înscrierile pentru admitere se fac la secretariatul facultății, la sediul Institutului Teologic Adventist din Cernica, Ilfov. La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului, care va cuprinde:

- Cererea tip de înscriere pentru anul I de studii.
- Diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă) în original, sau după caz, în copie legalizată.
- Diploma de licență respectiv de absolvire a unei alte facultăți (dacă e cazul), în original sau în copie legalizată.
- Certificatul de naștere în xerox copie.

- Acte care atestă schimbarea numelui (Certificat de căsătorie), în xerocopie.
- Adeverință medicală tip.

În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- Cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar.
- Cererile pentru disciplinele opționale și facultative.

Art. 6. Admiterea se organizează în perioada iulie-septembrie. Programul și modul de organizare a admiterii, numărul de locuri pe specializări și alte informații privind admiterea sunt aduse la cunoștința celor interesați de către conducerea Institutului și a specializărilor, prin cele șase Conferințe ale Bisericii Adventiste, prin revista *Curierul Adventist/Adventszemle*, prin pliante și *Buletinul academic*, prin Internet, prin afișare la centrul administrativ al Institutului, prin campanii de promovare în țară și prin Radio Vocea speranței.

Art. 7. Admiterea în anul I se face, în principal, pe baza rezultatelor de la bacalaureat, fișei-chestionar și discuției (interviului) pe care o poartă membrii comisiei de admitere cu fiecare candidat în parte, pe marginea răspunsurilor din fișa-chestionar. În fișa-chestionar, completată de candidat, se consemnează date personale, informații despre motivațiile care stau la baza deciziei de a opta pentru un anumit domeniu de studiu, specializare, ținte și obiective referitoare la anii de studiu precum și planuri de viitor în ceea ce privește vocația sau cariera.

Admiterea în anul I la Teologie Pastorală se face, pe lângă cele de mai sus, pe baza probelor scrise la cunoștințe biblice, limba română și limba engleză. Interviu este eliminatoriu în cazul candidaților la Teologie Pastorală.

Art. 8. Absolvenții cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă pot urma a doua specializare, în condițiile legii, cu aprobarea conducerii Institutului. Decanatul poate echivala examenele promovate la prima specializare absolvită, dacă programele analitice ale disciplinelor respective corespund planului de învățământ al specializării.

Art. 9. Studenții pot urma concomitent două specializări, dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute și achită taxa de școlarizare stabilită. Ei vor fi declarați admiși, la a doua specializare, peste cifra de școlarizare.

Art. 10. Absolvenții cu diplomă ai învățământului de scurtă durată (colegii universitare) pot continua, cu aprobarea Conducerii Institutului studiile în învățământul superior de lungă durată, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat. Ei sunt înscriși, de regulă, în anul III și, respectiv anul IV, după caz, cu susținerea examenelor de diferență.

Capitolul III.

ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA FACULTATE

Art. 11. Înmatricularea în anul I se face prin decizia Rectorului, la cererea studentului declarat admis la concursul de admitere, sub număr (cod) unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a susținut concurs. Înscrierea în anul I se face în perioada de înscriere stabilită de Conducerea Institutului, după cum urmează: de regula 1 octombrie, cu taxă promoțională de 300 € dacă înscrierea se face în primele două zile specificate în Calendarul academic pentru anul universitar respectiv; taxa integrală sau prima rată se va plăti până la sfârșitul primei săptămâni a lunii octombrie, cu condiția ca studentul(a) să aibă dosarul complet. Taxa promoțională și celelalte taxe cu datele pentru plățirea lor se referă și la înscrierea în anii superiori.

Art. 12. Înscrierea studentului(ei) în anul II și următorii ani se face pe baza rezultatelor școlare din anul universitar precedent.

Art. 13. Pentru a fi înscris, studentul(a) este obligat(a) să completeze și să semneze contractul anual de studii și fișa de înscriere, în care se consemnează și numărul chitanței cu care a achitat taxa anuală de școlarizare stabilită sau prima rată a acesteia. Contractul anual de studii și fișa de înscriere, completate la fiecare început de an universitar, constituie dovada că studentul(a) a luat la cunoștință de toate regulamentele de funcționare a Institutului, inclusiv *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și că s-a angajat să le respecte.

Art. 14. Data până la care se poate face înscrierea fără taxe de penalizare este sfârșitul primei săptămâni a anului universitar, sau până la 31 octombrie contra unei taxe de întârziere de 10, 20 respectiv 30 € în funcție de durata întârzierii. Studenții(ele) care nu se înscriu până la data de 31 octombrie vor fii scoși din evidență, iar reînmatricularea se va face pe baza unei cereri de reînmatriculare și plata unei taxe de 40 €. Studenții care au mai mult decât 3 restanțe și care nu se înscriu înainte de 31 octombrie nu pot fi reînmatriculați decât potrivit reglementării articolului 30 de la Capitolul IV din prezentul Regulament.

Art. 15. Studentul(a) care, deși are dreptul, nu se înscrie în anul universitar de studii următor, dar nu depune cerere de retragere sau de întrerupere motivată a școlarității, este scos (scoasă) din evidență, începând cu noul an universitar.

Art. 16. În cazul disciplinelor opționale și al celor facultative, opțiunea studenților se exprimă în scris, cu o lună înaintea încheierii semestrului al II-lea al anului universitar precedent. Studenții anului I fac această opțiune în primele două săptămâni de la începerea anului universitar.

Art. 17. Taxa de școlarizare se stabilește anual și se achită fie integral la începutul anului universitar (cu o reducere de 50 € - ofertă promoțională – dacă se achită în primele două zile ale anului universitar, stipulate în Calendarul academic), fie în două rate. Prima rată se plătește până la sfârșitul primei săptămâni a anului universitar, iar cea de a doua se achită în prima săptămână a semestrului doi. Studentul(a) care nu achită ratele nu poate continua studiile la Institut.

Art. 18. La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student carnetul de student care slujește și ca legitimație de student.

Carnetul de student se adevărește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să se facă dovada calității de student.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examenele sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

Acest document se vizează de către decan la începutul fiecărui an universitar.

În carnetul de student nu sunt admise corecturi sau introducerea de date ireale. În cazurile pierderii documentelor personale, (carnet de student) se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin instrucțiuni.

În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie acest document.

Înscrierea studentului la toate formele de învățământ se face în primele zece zile de la începutul anului universitar, pe baza completării unei fișe tip, de către studentul, care a obținut numărul de credite și de puncte necesar trecerii într-un nou an universitar.

Capitolul IV.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii Învățământului, ale Cartei Universității Institutul Teologic Adventist.

Art. 19. În perioada școlarizării studentul are dreptul:

a) Să urmeze concomitent două specializări (conform art. 60, pct. 4 din Legea Învățământului), dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute.

b) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură puse la dispoziție de Institutul Teologic Adventist, pentru pregătirea profesională pentru pregătirea profesională și activitățile cultural – sportive.

c) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de Institutul Teologic Adventist și legislația în vigoare.

d) Să beneficieze de asistență medicală gratuită.

e) Să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina Institutului, în condițiile prevăzute de regulamentele de vigoare.

f) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și Senatului Scolii.

g) Să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte Universități din țară și străinătate.

h) Să beneficieze de tarife reduse cu 50% pentru accese la muzee, concerte, spectacole de teatru, opere, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice.

i) Să i să pună la dispoziție, în fiecare an școlar, programele analitice ale disciplinelor.

j) Să obțină manualele și cursurile apărute la Editura Institutului Teologic contra cost, iar în anumite cazuri să beneficieze de o reducere față de prețul la care se vând în librării.

k) Să aibă acces la biblioteca virtuală a Institutului.

l) Să comunice direct, prin Internet/e-mail, îndeosebi în cazul studenților cu FR (sau I.D.), cu titularii disciplinelor de studiu și să primească informațiile și orientările solicitate.

m) Să urmeze, concomitent, două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere pentru cea de-a doua specializare precum și condițiile impuse de procesul educațional la modul general și de programele analitice ale celor două specializări, și dacă achită taxa de școlarizare aferentă.

n) Să aleagă, pe baza planului de învățământ, disciplinele opționale și facultative pe care le studiază.

o) Să solicite cadrelor didactice, la orele de curs, de seminar, de lucrări practice sau de consultații, clarificarea problemelor din programele analitice ale disciplinelor.

p) În timpul vacanțelor, studenții pot desfășura activități și în străinătate, cu acordul Conducerii Institutului, care poate să le elibereze adevărurile de student și într-o limbă de circulație internațională.

Art. 20. Studentul are următoarele obligații:

a) Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale.

b) Să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul Institutului cât și în afara ei. Studentul este responsabil de întregul său comportament, fiind obligat să cunoască stipulările din *Codul etic al Institutului* precum și prevederile prezentului *Regulament* și toate dispozițiile care reglementează activitatea în Institut.

c) Să se folosească cu grijă de bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, etc.; daunele produse vor fi sancționate conform regulamentelor în vigoare.

d) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea organismelor de conducere din facultate.

e) Să achite taxele stabilite în baza art. 58, din Legea Învățământului, cu modificările și completările ulterioare, în quantumul stabilit de Senatul Institutului.

f) Să îndeplinească, în bune condiții și la timp, îndatoririle care îi revin potrivit planurilor de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor de studiu.

g) Să respecte integral, dacă locuiește în cămin, *Regulamentul de funcționare a căminului*.

h) Să achite taxele școlare în termenele la care s-a obligat prin semnarea contractului anual de studii. Nerespectarea acestei obligații atrage plata unor penalități.

Art. 21. Încălcarea de către studenți a obligațiilor stabilite prin prezentul *Regulament* atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) atenționare; b) avertisment scris; c) exmatriculare din Institut. Sancțiunile de la punctele a) și b) sunt de competența Biroului senatului (Consiliului facultății), iar cea de la punctul c) a Președintelui (Rectorului) Institutului, la propunerea Biroului senatului (Consiliului facultății).

Capitolul V.

PROMOVAREA EXAMENELOR ȘI A ANULUI DE STUDIU

Art. 22. Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind de 14 săptămâni, cu excepția semestrelor anului terminal, care, având în vedere examenul de licență, pot avea o altă durată, stabilită de consiliul facultății.

Art. 23. În Institutul Teologic Adventist se organizează 3 sesiuni de examene: sesiunea din iarnă (ianuarie-februarie), sesiunea din vara (iunie) și sesiunea din toamnă (septembrie). Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene și colocvii se stabilesc în concordanță cu programa analitică a disciplinei respective.

Art. 24. Secretariatul facultății afișează, cu două săptămâni înaintea sesiunilor din iarnă și vară, programarea examenelor, pe baza planificării Conducerii facultății, în acord cu propunerile cadrelor didactice și aprobate de decanul facultății sau de șeful de catedră. Intervalul între examene trebuie să fie de minimum una zi. Programarea examenelor pentru sesiunea de toamnă se aduce la cunoștința studenților până la încheierea sesiunii de (evaluare din) vară.

Art. 25. În situații cu totul speciale (deces în familie, spitalizare), Biroul de conducere al facultății poate aproba cererea, obiectiv întemeiată, unui(ei) student(e) de a beneficia, în anul

respectiv de studiu, de sesiune deschisă de evaluare sau de un examen programat la o altă dată decât cea prevăzută în planul examenelor pentru sesiunea respectivă.

Art. 26. Examenele și celelalte forme de evaluare a cunoștințelor, prevăzute în planul de învățământ al unui an de studiu, se susțin, fără taxă, în prima și a doua sesiune de examene de după semestrul în care s-a predat materia, și cu taxă, în oricare din sesiunile de examene ulterioare. Colocviile se programează, de regulă, în presesiune.

Art. 27. Studenții au dreptul să se prezinte la examene/colocvii numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (lucrări, proiecte, referate etc.) stabilite prin programa analitică a disciplinei respective și și-au achitat toate obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de examen-restanță, cazare cămin etc.).

Art. 28. Evaluarea cunoștințelor la disciplinele prevăzute în planul de învățământ se desfășoară în următoarele modalități: a) scris sau oral; b) test-grilă on-line pe calculator sau scris, pe suport de hârtie.

Art. 29. Examinarea orală se face pe baza biletului de examen extras de student(ă) din totalul biletelor întocmite. Rezultatul la examenul oral se comunică studentului(ei) imediat.

Art. 30. Examenele se susțin în zilele și sălile stabilite prin programare. Rezultatul se comunica, prin afișare, la Institut și în avizierul virtual, în termen de maximum 10 zile de la data susținerii probei scrise sau orale.

Art. 31. Evaluarea cunoștințelor studenților (examene, colocvii, proiecte, practică etc.) se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.

Art. 32. Notele obținute la examen/colocviu se înscriu în catalog, completându-se toate rubricile. Pentru studentul(a) care nu s-a prezentat la examen/colocviu în sesiunea curentă, în catalog se trece *absent*. Orice modificare pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătura, cu mențiunea „rectificat de mine”.

Art. 33. Pentru studenții înscriși la disciplinele facultative, prezentarea la examene/colocvii nu este obligatorie. Notele obținute la aceste discipline se trec în documente de evidență a situației școlare (catalog, registru matricol) și pot fi luate în considerare în calculul mediei anuale, pe baza opțiunii studentului.

Art. 34. Înscrierea studentului(ei) în anul următor de studii se face, la cerere, cu condiția ca studentul(a) să acumuleze minimum 40 de credite și să nu aibă mai mult de 5 examene/colocvii restante la disciplinele din anii universitari precedenți.

Art. 35. Studenții care nu îndeplinesc condiția prevăzută în articolul 34, acumulând peste 5 examene/colocvii restante pot repeta, la cerere, anul de studiu respectiv cu condiția plătirii taxelor școlare; prevederea este valabilă și pentru anul terminal.

Art. 36. Studentului(ei) care repetă anul i se echivalează, la cerere, examenelor/colocviile promovate în anul universitar anterior.

Art. 37. Examenelor/colocviile restante din anul sau anii de studiu anteriori se pot susține la cererea studentului(ei) și cu aprobarea conducerii facultății în sesiunile stabilite prin structura anului universitar sau în presesiunile care vor urma pe parcursul anilor universitari următori, cu plata taxei stabilite de conducerea Institutului.

Art. 38. Pentru studenții ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu cel puțin 3 săptămâni înainte de data fixată pentru examenul de licență.

Art. 39. Pe baza cererii scrise, aprobate de decanul/șeful de catedră a facultății, studentul(a) poate susține, în sesiunile/presesiunile prevăzute prin structura anului universitar, examen de mărire a notei la una sau mai multe discipline pe care le-a promovat anterior, în anul respectiv de studiu, cu plata taxei stabilite de conducerea Institutului. Examenul de mărire de notă se acordă la disciplinele din anul de studiu în care studentul este înscris. În situația în care studentul(a) dovedește o pregătire superioară, profesorul examinator consemnează, în catalogul discipline, nota mărită obținută și menționează: mărire de notă. La acordarea bursei de merit se ia în considerație prima notă de promovare obținută, și nu cea mărită.

Art. 40. În Institutul Teologic Adventist, planurile de învățământ sunt alcătuite conform sistemului de credite transferabile. Creditele sunt o valoare numerică alocată unei discipline de studiu, valoare care desemnează volumul de muncă al studentului(ei), - participarea la ore de curs, seminar, laborator, proiecte, studiu individual, pregătire pentru examene, activitate practică etc., - suficientă și necesară pentru a asigura asimilarea disciplinei respective.

Art. 41. Studentul(a) obține numărul de credite prevăzute la o disciplină prin promovarea acesteia (nota minimă de promovare). Creditele nu măsoară calitatea ci cantitatea de timp și muncă investită în pregătirea studentului, calitatea fiind evidențiată prin notele obținute.

Art. 42. Numărul de credite obligatorii pentru un an de studiu, obținute la disciplinele obligatorii și opționale, este de 60, la toate formele de studii universitare de licență.

Art. 43. Lucrarea de licență și disciplinele facultative se creditează separat. Elaborarea și susținerea lucrării de licență se apreciază cu 10 credite care se adaugă, după caz, la numărul de credite acumulate până la susținerea licenței.

Art. 44. Sunt declarați absolvenți ai facultății și se pot înscrie la examenul de licență numai studenții care au promovat toate examenele din toți anii de studiu, obținând 180 de credite necesare.

Art. 45. Practica de specialitate este disciplină obligatorie, și se creditează corespunzător volumului și importanței activităților practice; se finalizează prin susținerea unui colocviu și se apreciază cu note de la 10 la 1. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în concordanță cu prevederile Programei de practică. Nota obținută de student(ă) la colocviu de practică intră în condiția de promovare a anului de studiu respectiv.

Efectuarea practicii de specialitate va fi consemnată în centralizatorul de practică de specialitate cu semnătura și ștampila unității la care s-a efectuat practica.

Art. 46. În cursul unui an universitar se pot efectua și doi ani de studii, pe bază de cerere și cu aprobarea Conducerii facultății. Condițiile minimale pentru aprobarea unei asemenea cereri sunt: studentul(a) trebuie să fie cel puțin în anul al II-lea de studiu, să fi promovat toate examenele/colocviile din anul/anii precedent(ți) și să fi obținut, în anul anterior de studiu, media generală 9 (nouă). Conducerea specializărilor din cadrul facultății stabilesc criterii suplimentare specifice, criterii care sunt avizate de Biroul Senatului. Cererea de școlarizare a doi ani într-un an se depune la secretariatul facultății până la data de 28 septembrie. Prevederile prezentului articol sunt valabile pentru specializările cu durata de 4 ani, și ele nu vizează anul terminal. Studentul(a) care efectuează 2 ani de studiu într-un an universitar are obligația să achite taxa de școlarizare și pentru cel de-al doilea an de studiu (integral sau în două rate) și să completeze pentru acest al doilea an, până la 2 octombrie, contractul anual de studii și fișa de înscriere.

Art. 47. Până la data de 14 aprilie, decanatul va face cunoscută, prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor pentru fiecare an de studiu. Studenții vor trebui să-și aleagă sub semnătură disciplinele opționale până la data de 15 mai.

Art. 48. În vederea obținerii dreptului de a se înscrie la examenul de licență, studenții trebuie să obțină rezultate satisfăcătoare la toate activitățile menționate în Centralizatorul activităților extracurriculare.

Capitolul VI.

TRANSFERĂRI, ÎNTRERUPERI ȘI CONTINUĂRI DE STUDII, RETRAGERI

Art. 49. Transferul la Institutul Teologic Adventist al studenților de la specializări autorizate sau acreditate, din cadrul altor instituții de învățământ superior, se face în condițiile criteriilor prevăzute în prezentul Regulament pentru studenții proprii (art. 29 și 30), cu recunoașterea perioadelor de studiu efectuate și cu obligația susținerii examenelor/colocviilor restante sau de diferență. Transferul se aprobă de Biroul Senatului.

Art. 50. În cadrul Institutului Teologic Adventist, studenții se pot transfera de la o specializare la alta, din domenii de licență identice sau apropiate, de la o formă de învățământ la alta (zi, frecvență redusă) în cadrul aceleiași facultăți, cu susținerea examenelor de diferență. Cererile de transfer se depun, cu cel puțin o săptămână înaintea deschiderii anului universitar, la secretariatul facultății, și se aprobă de către Biroul Senatului.

Art. 51. Absolvenții cu diplomă a colegiilor universitare pot continua (conform Legii Învățământului nr. 84/1995, art. 6) studiile în învățământul universitar de lungă durată, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, prin concurs (în ordinea descrescătoare a mediilor generale), în limita locurilor disponibile pentru anul universitar curent, stabilite de Senatul Universității. Candidații sunt înscriși la învățământul de lungă durată:

Art. 52. Candidații trebuie să susțină toate examenele de diferență stabilite de decanatele facultăților pentru a parcurge același curriculum și pentru a acumula același număr de credite ca studenții de la forma de învățământ de lungă durată. Pentru disciplinele de învățământ echivalente se vor atribui și numărul corespunzător de credite.

Art. 53. În cazul în care candidații admiși optează pentru pregătirea didactică, ei sunt obligați să susțină și examenele prevăzute în planul de învățământ al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art. 54. Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar zi, frecvență redusă și la distanță de regulă trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ. La cererea motivată a studentului (studentei) decanul facultății poate aproba, întreruperea studiilor pentru un semestru. În caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, întreruperea studiilor se poate prelungi pe tot parcursul anului universitar.

Art. 55. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini obligațiile școlare de diferență rezultate în urma unor eventuale modificări în planul de învățământ.

Art. 56. Întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată în perioada școlarizării.

Art. 57. Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege, pentru toate mamele. Aceste întreruperi nu intră sub incidența art. 58 din Legea Învățământului. La reluarea studiilor va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ.

Art. 58. Transferarea studentului se poate face numai pentru anii II și următori cu excepția ultimului an de studii și numai de la o facultate (specializare), la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

Art. 59. Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (adică dacă el a fost declarat promovat) în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.

Art. 60. Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului și rectorului de unde pleacă studentul, iar pe verso să existe situația școlară a solicitantului semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuiesc ștampilate și datate.

Art. 61. În cazul în care numărul cerințelor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la seria respectivă, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).

Art. 62. Aprobarea transferării studenților este de competența:

a) Biroul Consiliului facultății în cazul transferării de la o secție la alta, sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți.

b) Decanatul facultății de unde pleacă studentul, decanului facultății unde urmează să se transfere studentul și rectorului instituției de învățământ în cazul transferării de la o facultate la alta în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

c) A celor doi rectori, în cazul transferărilor între instituțiile de învățământ superior diferite, cererea studentului fiind avizată de decanul facultății din Institutul Teologic Adventist care este implicată în realizarea transferului.

Art. 63. Biroul Consiliului facultății care primește studentul stabilește:

a) Recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor.

b) Examenele de diferență și altor obligații, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris.

c) Perioada de susținere a examenelor de diferență.

Art. 64. Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Biroul Consiliului facultății și nu reușește pe parcursul a maximum patru semestre să finalizeze atât examenele de diferență cât și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, va fi exmatriculat.

Art. 65. Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care studentul s-a transferat: diplomă de bacalaureat, situația școlară pe anii de studiu, certificatul de naștere (în copie legalizată) și totodată menționarea expresă dacă studentul a fost admis pe locuri bugetare sau cu taxă, dacă a beneficiat de bursă, categoria acesteia și anii universitari sau semestrele în care a beneficiat de bursă.

Capitolul VII **RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

Art. 66. Pentru performanțele deosebite în activitatea profesională, științifică, studentul poate fi recompensat prin:

a) Acordarea diplomei de merit (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și 10 fără examinări pentru mărire de notă, iar media de absolvire pe anii de studiu și examenului de licență este de minimum 9,50).

b) Burse speciale (de merit, de performanță fără examinări pentru mărire de notă) în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora.

c) Alte forme de premiere stabilite de Consiliului facultății din fondurile proprii în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Capitolul VIII

SERBAREA DE ABSOLVIRE

Art. 67. Organizarea în detaliu a ceremoniei serbării de absolvire constituie un drept exclusiv al Institutului Teologic, și va fi făcută după standardele moral-estetice adoptate și promovate de Institut.

Capitolul IX

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 68. Presentul Regulament a fost aprobat de Senatul Institutul Teologic Adventist din Cernica în ședința sa din 15 mai 2008 și intră în vigoare de la 1 octombrie 2008.

Art. 69. Orice modificare adusă prezentului Regulament, intră în vigoare la începutul anului universitar următor.

Președintele Senatului,