



INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST

FACULTATEA DE TEOLOGIE ADVENTISTĂ

Specializarea
ASISTENȚĂ SOCIALĂ

GHIDUL de elaborare a
lucrării de licență

CATEDRA DE TEOLOGIE – LITERE - ASISTENȚĂ SOCIALĂ

GHIDUL DE ELABORARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚELOR SOCIALE

© INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST

Prezentul Ghid a fost aprobat de Consiliul profesoral al Specializării Asistență socială în data de _____ și se aplică începând cu sesiunea de licență iulie 2009

Cuprins

Cuprins	1
Precizări generale	2
1.1. Obiective	2
1.2. Rolul profesorului coordonator	3
1.3. Alegerea temei	4
1.4. Cerințe obligatorii pentru predarea lucrării	4
1.4.1. Depunerea cererii pentru aprobarea titlului lucrării de licență.	4
1.4.2. Consultarea profesorului coordonator	4
1.4.3. Predarea lucrării	4
1.4.4. Predarea lucrărilor în format electronic	5
Structura și conținutul lucrării de licență	6
2.1. Elemente tehnice	6
2.1.1. Coperta și pagina de titlu (vezi Anexa nr. 4)	6
2.1.2. Cuprinsul	6
2.1.3. Elementele opționale:	6
2.2. Elementele de conținut	6
2.2.1. Rezumatul	6
2.2.2. Argumentul	6
2.2.3. Precizările conceptuale și cadrul teoretic:	7
2.2.4. Cercetarea și intervenția de asistență socială	7
2.2.5. Concluziile finale și reflecțiile personale:	11
2.2.6. Lista de referințe bibliografice	12
2.2.7. Anexele	12
Norme de redactare și elemente de stil	13
3.1. Stilul lucrării de licență	13
3.2. Norme de redactare a lucrării de licență	13
3.2.1. Dimensiuni	14
3.2.2. Cum se formatează documentul?	14
3.2.3. Cum se organizează și redactează citările în text?	17
3.2.4. Cum se creează o listă de referințe bibliografice?	21
Evaluarea și susținerea lucrării	25
A. Evaluarea lucrării de licență	25
B. Susținerea lucrării de licență	26
Calendarul elaborării lucrării de licență	28
Bibliografie	30
Anexe	31

Precizări generale

1.1. Obiective

Rolul prezentului ghid este acela de a veni în sprijinul studenților care se află în faza de pregătire a lucrării de licență, punând la dispoziția acestora informațiile de bază cu privire la realizarea unei lucrări corespunzătoare, conform cu standardele academice din domeniul asistenței sociale.

Lucrarea de licență constituie o parte importantă a evaluării competențelor absolvenților și trebuie să demonstreze abilitatea acestora de a concepe și a realiza o cercetare independentă, în acord cu exigențele de redactare a unei lucrări științifice.

Prin elaborarea și susținerea lucrării, studentul demonstrează următoarele abilități:

- ⇒ Înțelegerea și integrarea cunoștințelor teoretice de la disciplinele parcurse;
- ⇒ Valorificarea bibliografiei citite;
- ⇒ Transferarea în practica asistenței sociale a informațiilor teoretice și rezultatelor cercetărilor științifice relevante;
- ⇒ Conceperea și realizarea studiului unei situații/probleme sociale conform exigențelor științifice;
- ⇒ Utilizarea în beneficiul celor asistați a competențelor (cunoștințe, valori, metode/deprinderi) formate și exersate în anii de studiu;
- ⇒ Redactarea și susținerea lucrării de licență conform exigențelor academice.

LUCRAREA DE LICENȚĂ ESTE: o demonstrație riguros argumentată, bazată pe:	LUCRAREA DE LICENȚĂ NU ESTE:
⇒ capacitatea de a alcătui și stăpâni bibliografia legată direct și/sau tangențial de un subiect ⇒ posibilitatea ca, pe baza documentării și a analizei realității sociale, să decupeze pertinent un aspect/componentă a acestei realități – obiect pentru propria cercetare ⇒ stăpânirea tehnicii muncii de cercetare probată de organizarea, desfășurarea și prezentarea propriei activități în acest sens	⇒ o compunere, o povestire, un eseu ⇒ o colecție de citate ⇒ un inventar bibliografic ⇒ un pretext pentru opinii personale pe o temă dată – oricât de interesante ar fi acestea – nefundamentate pe fapte și rezultate de cercetare ⇒ o compilație ⇒ o “marfă” obținută contra cost

Umberto Eco (2006) considera că o lucrare de licență înseamnă parcurgerea unui drum de 6 pași principali:

1. Identificarea unei teme precise
2. Adunarea documentelor despre tema aleasă, din toate sursele de informare disponibile
3. Ordonarea documentelor urmând firul logic al unui plan de lucru
4. Reexaminarea subiectului/temei după parcurgerea documentației
5. Uniformizarea datelor și informațiilor în așa fel încât să conducă la rezultatul așteptat
6. Asigurarea accesibilității temei care, dacă este bine prezentată, poate fi înțeleasă de o persoană care este interesată de domeniul respectiv.

1.2. Rolul profesorului coordonator

Lucrarea de licență este o lucrare personală a cărei responsabilitate revine studentului. Profesorul coordonator asistă și susține studentul, fără a aduce atingere principiului lucrului individual.

Activitatea de coordonare realizată de către profesor constă în: sugestii în legătură cu alegerea și definirea temei; impunerea unor etape obligatorii și a unor momente de evaluare a progresului în realizarea lucrării; sugestii cu privire la organizarea și realizarea cercetării sau studiului; sugestii privind orientările teoretice și metodologice; discuții pe teme ridicate de student și răspunsuri la întrebările acestuia; observații critice și recomandări de corecție; sugestii bibliografice.

Nu se încadrează în activitatea de coordonare următoarele: impunerea unei teme de cercetare fără ca studentul să fie consultat în legătură cu domeniile sale de interes; efectuarea în locul studentului a unor activități legate de realizarea temei.

La finalizarea lucrării, profesorul coordonator analizează conținutul acesteia, precum și măsura în care respectă condițiilor impuse prin prezentul ghid, după care întocmește un referat de evaluare, în conformitate cu *Anexa nr. 1*.

În situația în care studentul nu respectă cerințele obligatorii, precum și indicațiile sale, profesorul are dreptul să **refuze coordonarea** respectivei lucrări de licență.

1.3. Alegerea temei

Alegerea temei reprezintă primul pas în activitatea de elaborare a unei lucrări de licență, având un rol decisiv pentru realizarea cu succes a acestui proiect de finalizare a studiilor. Cea mai frecventă sursă de dificultăți este alegerea greșită a temei. De aceea, este de dorit respectarea următoarelor principii în alegerea unei teme de cercetare:

- ⇒ *Pertinența* - alegeți o temă semnificativă pentru specializarea pe care o veți absolvi și care să contribuie la dezvoltarea cunoașterii practice în domeniul respectiv;
- ⇒ *Focalizarea* - nu tatonati în toate direcțiile (alegând orice vi se pare că are legătură cu subiectul), nu vizați subiecte vaste și tratări exhaustive; concentrați toate demersurile pe un aspect precis delimitat, și ghidați-vă tot timpul după obiectivul și ipotezele stabilite;
- ⇒ *Realismul* - tema selectată trebuie să fie accesibilă studiului cu resursele disponibile unui student (accesul la bibliografie, la unele metode de studiu și la populația țintă, necesarul de timp etc.);
- ⇒ *Detășarea* - nu deveniți sclavii bibliografiei; folosiți-o și nu vă lăsați folosiți de ea, copleșind lucrarea de citate; îndrăzniți analiza și interpretarea celor citate, precizarea unor opinii personale, comentarii;
- ⇒ *Autodezvoltarea* - tema aleasă pentru studiu trebuie să contribuie la dezvoltarea cunoștințelor și abilităților de cercetare ale studentului, să fie provocatoare și să ofere oportunități de a învăța metode și practici noi.

1.4. Cerințe obligatorii pentru predarea lucrării

1.4.1. Depunerea cererii pentru aprobarea titlului lucrării de licență.

Studentii care doresc să susțină lucrarea de licență trebuie să depună la secretariat, până la termenul limită stabilit de conducerea facultății, cererea pentru aprobarea titlului lucrării, semnată de profesorul coordonator (*Anexa nr. 2*). Studentii care nu depun cererea până la data comunicată, se pot înscrie pentru susținerea lucrărilor într-o sesiune de licență ulterioară.

1.4.2. Consultarea profesorului coordonator

Din momentul depunerii formularului de înscriere, până la predarea și susținerea lucrării, studentul are *obligația de a participa periodic la întâlnirile cu profesorul coordonator*, în vederea validării progresului obținut în elaborarea lucrării.

1.4.3. Predarea lucrării

Pentru a putea fi acceptată în vederea susținerii publice, lucrarea trebuie să îndeplinească următoarele cerințe obligatorii:

- ⇒ Să fie depusă la secretariat în **3 (trei) exemplare** până la termenul limită, împreună cu CD-ul conținând lucrarea în format electronic (*vezi cap. I.5*). Dintre cele trei exemplare ale lucrării, două sunt destinate comisiei de evaluare

iar unul Bibliotecii ITA. Acesta din urmă se va prezenta în mod obligatoriu legat la un atelier de legătorie cu copertă neagră, cartonată, inscripționată conform modelului de pagină de titlu (*Anexa 4*). De asemenea, la finalul elaborării lucrării de licență profesorul coordonator va primi un exemplar în formă scrisă (al 4-lea exemplar). Este recomandat ca studentul să aibă un al 5-lea exemplar pentru studiul personal.

- ⇒ Să respecte cerințele referitoare la structură, precum și la elementele de stil și redactare prezentate în acest ghid.
- ⇒ Să nu încalce normele de onestitate intelectuală.
- ⇒ Să fie însoțită de o *Declarație de asumare a răspunderii* (conform cu *Anexa nr. 3*). Prin declarația de asumare a răspunderii, studentul își asumă calitatea de autor al lucrării, respectarea regulilor de onestitate intelectuală în folosirea surselor bibliografice și a datelor analizate, precum și acceptarea sancțiunilor în cazul lucrărilor care conțin idei sau formulări plagiate. Această declarație, completată și semnată, va fi inclusă în toate cele trei exemplare ale lucrării, înainte de cuprins.

Acceptarea lucrării la secretariatul facultății nu implică acceptarea susținerii lucrării, în cazurile în care una sau mai multe cerințe obligatorii se dovedesc a nu fi îndeplinite.

Verificarea respectării cerințelor obligatorii se face de către:

1. Profesorul coordonator, anterior depunerii la secretariat, în vederea întocmirii referatului de evaluare;
2. Secretariat la depunerea lucrărilor;
3. Comisia de licență, înainte de susținere.

1.4.4. Predarea lucrărilor în format electronic

Lucrările vor fi predate la secretariat în format electronic pe CD/DVD (format .pdf sau .doc, tip text, nesecurizat, care permite copierea textului – copy – sau căutarea în text) în perioada stabilită de conducerea Institutului și comunicată de secretariat, pentru a permite verificarea originalitatea acestora și a normelor de onestitate intelectuală.

Lucrările vor fi predate într-un singur fișier cu denumirea (exemplu):

<nume prenume_titlu_v [numărul versiunii]>.pdf

Exemplu pentru denumirea fișierului:

popescu ion_dinamica valorilor_v1.pdf

Lucrările în format electronic vor fi incluse în baza de date cu lucrări de licență.

Nu pot fi susținute public lucrările care nu au fost depuse la data limită comunicată de secretariat.



Structura și conținutul lucrării de licență

2.1. Elemente tehnice

2.1.1. Coperta și pagina de titlu (vezi Anexa nr. 4)

2.1.2. Cuprinsul

2.1.3. Elementele opționale:

- ⇒ lista figurilor și tabelor,
- ⇒ lista abrevierilor,
- ⇒ mulțumiri pentru persoanele și instituțiile care l-au ajutat pe absolvent să realizeze cercetarea.

2.2. Elementele de conținut

2.2.1. Rezumatul

Se referă succint la întrebările lucrării, metodele, tipul de informații utilizate și concluziile principale.

2.2.2. Argumentul

Această secțiune trebuie să facă referire la:

- ⇒ importanța și actualitatea problematicii sociale care constituie tema lucrării de licență, pentru domeniul asistenței sociale
- ⇒ motivația profesională și personală pentru alegerea temei, menținând stilul științific de redactare.

În acest sens, pot fi prezentate *sintetic* situația cercetărilor relevante pentru tema aleasă, considerații referitoare la contextul social-politic în care acea problemă se înscrie și referiri la cadrul legislativ în vigoare.

Observație: Este acceptabilă și varianta în care rezumatul și argumentul constituie o secțiune unică.

2.2.3. Precizările conceptuale și cadrul teoretic:

Această secțiune va conține:

- ⇒ definirea conceptelor folosite sau relevante pentru lucrare;
- ⇒ selectarea și valorificarea literaturii de specialitate în limba română și în limbi străine, precum și a cercetărilor de actualitate și relevante pentru tema lucrării;
- ⇒ prezentarea, analiza și evaluarea critică a respectivului material bibliografic, probând capacitatea de a formula propriul punct de vedere cu privire la principalele teorii și/sau modele explicative relevante pentru problematica socială care face subiectul lucrării de licență;
- ⇒ prezentarea și analiza principalelor aspecte de ordin teoretic referitoare la strategii, programe, metode și tehnici de asistență socială, relevante pentru categoria de beneficiari la care lucrarea face referire și pentru problematica socială specifică acestora.

Recomandări:

- ⇒ Se va urmări o prezentare în egală măsură completă, dar și sintetică, acordându-se importanță surselor celor mai relevante, pe de o parte, și celor mai recente, pe de altă parte.
- ⇒ Se va utiliza un criteriu explicit de ordonare a prezentării, care poate fi de natură tematică sau temporală.
- ⇒ Se va acorda atenție aspectelor controversate, în raport cu care studentul poate manifesta o evaluare critică.

Greșeli frecvente:

- ⇒ Referințe bibliografice sumare, inconsistente
- ⇒ Atitudine „pasivă”, expozitivă și necritică asupra literaturii de specialitate
- ⇒ Prezentare nesistematică, lipsită de coerență și fără scoaterea în evidență a aspectelor care susțin formularea întrebărilor cercetării.

2.2.4. Cercetarea și intervenția de asistență socială

Aceasta este secțiunea în care candidatul prezintă analitic propriul demers de cercetare și/sau intervenție, făcând proba aplicării concrete a abilităților sale.

În funcție de tipul principal al demersului lucrării, structura acestei secțiuni se poate prezenta în felul următor:

A. Cercetare	B. Intervenție
a) Scopul și obiectivele cercetării	a) Scopul și obiectivele intervenției
b) Ipoteze sau întrebări	
c) Populația și subiecții cercetării	c) Grupul țintă și subiecții intervenției
d) Metode utilizate	d) Metode utilizate și plan de intervenție
e) Rezultatele cercetării	e) Rezultatele intervenției
f) Concluzii ale cercetării	f) Concluzii ale intervenției

În situația optimă, o lucrare va îmbina aceste două tipuri de demersuri.

A. PREZENTAREA CERCETĂRII APLICATIVE TREBUIE SĂ INCLUDĂ:

a) Scopul și obiectivele cercetării:

Formularea explicită, coerentă a obiectivelor (ce urmărește absolventul să descrie/verifice/demonstreze)

Greșeli frecvente:

absența unor obiective clare care să traseze direcția demersului de cercetare

b) Ipoteze sau întrebări:

Formularea clară a întrebărilor cercetării sau a ipotezelor, după caz.

Greșeli frecvente:

considerarea ca obligatorie a existenței unor ipoteze ale cercetării; în cazurile în care ele nu pot fi fundamentate teoretic, studentul se va rezuma la formularea unor întrebări la care studiul intenționează să răspundă

c) Populația și subiecții cercetării:

Descrierea populației țintă și a lotului sau eșantionului de subiecți ai cercetării, precum și unele informații adiționale, legate de timpul și locul desfășurării cercetării.

În funcție de designul cercetării și metoda de colectare a datelor, numărul minim de subiecți investigați va fi:

- ⇒ 3-4 pentru studiu de caz,
- ⇒ 10 pentru interviu,
- ⇒ 50/100 pentru chestionar.

d) Metode utilizate:

Prezentarea detaliată a următoarelor aspecte:

- ⇒ Tipul cercetării: exploratorie sau confirmatorie, predominant calitativă sau cantitativă,
- ⇒ Metodele și tehnicile utilizate în colectarea informațiilor,
- ⇒ Limitele metodelor folosite în obținerea datelor analizate,
- ⇒ Metodele folosite în analiza sau interpretarea datelor/informațiilor,
- ⇒ Aspectele de natură deontologică vizate/respectate în realizarea cercetării.

e) Rezultatele cercetării: analiza și interpretarea datelor de cercetare:

Prezentarea și analiza datelor

Rezultatele trebuie prezentate cât mai condensat și sugestiv (tabele, grafice, diagrame), servind ca bază pentru observațiile/comentariile/interpretarea lor:

Exemplu

... rezultatele la proba "X", prezentate în tabelul "Y", permit următoarele observații:

este evidentă ..., faptul se poate datora ... dar și ...

o altă serie de date... cele prezentate în ..., pun în evidență faptul că ...; aceste date sunt în acord ce cele obținute de Gavrilovici (2004, p. 23) în cercetarea din ...

Greșeli frecvente:

- ⇒ abuzul de grafice și tabele cu date numerice;
- ⇒ analiza și interpretarea unor date complet neincluse în text;
- ⇒ tabele excesiv încărcate cu cifre, care fac dificilă înțelegerea acestora sau cu exces de zecimale (în mod obișnuit, două zecimale sunt suficiente pentru majoritatea indicatorilor statistici);
- ⇒ exces de valori numerice, prin preluarea nejustificată a tuturor datelor afișate de programele statistice, deși cele mai multe nu prezintă un interes direct și nici nu sunt înțelese de student.

Interpretarea rezultatelor din perspectiva scopului cercetării, a întrebărilor formulate, dar și a semnificației lor pentru intervenția asistențială.

Se vor sublinia relațiile dintre rezultatele proprii și cele raportate în literatura de specialitate.

Greșeli frecvente:

- ⇒ prezentarea exclusiv a rezultatelor numerice și a semnificației statistice, fără a interpreta semnificația acestora și rolul lor aplicativ;
- ⇒ reformularea ulterioară a ipotezelor, astfel încât acestea să fie confirmate de rezultatele obținute. Aceasta se datorează prejudecății conform căreia neconfirmarea unei ipoteze de cercetare, prin admiterea ipotezei de nul, reprezintă un punct negativ al lucrării (în realitate, dacă modelul de cercetare a fost bine realizat și corect aplicat, o infirmare statistică a ipotezei poate fi foarte semnificativă, iar autorul trebuie să fie pregătit pentru a surprinde sensul acestui rezultat).

f) Concluzii ale cercetării

- ⇒ Prezentarea succintă a motivației și scopului cercetării ;
- ⇒ Punctarea concluziilor în raport cu rezultatele obținute;
- ⇒ Sublinierea relevanței lor practice, în raport cu etapele procesului de asistență socială;
- ⇒ Pot fi amintite limitele și constrângerile cercetării, incertitudini cu privire la răspunsurile aflate (acuratețe, subiectivitate, generalitate, etc.).

Pe baza unor serii de observații generate de diferitele aspecte ale rezultatelor, se formulează concluziile de etapă, care vor servi la stabilirea concluziilor finale:

... deci, în percepția lotului investigat,

(c1) “agresivitatea” este o caracteristică

(c2) ea este dependentă de

(c3) tendința este mult mai accentuată pe lotul ... decât

B. PREZENTAREA INTERVENȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ: PROBĂ A COMPETENȚELOR SPECIFICE DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR PROPRIU-ZISE ȘI PROPRII UNUI ASISTENT SOCIAL GENERALIST

a) Scopul și obiectivele intervenției: Formularea explicită, coerentă a scopului și obiectivelor, precum și a argumentelor care stau la baza planului.

Greșeli frecvente:

- ⇒ absența unor obiective clare care să traseze direcția demersului de cercetare

c) Grup țintă și subiecții intervenției: prezentarea grupului țintă (minim 3-4 studii de caz), incluzând:

- ⇒ Explorarea și evaluarea problemei/nevoilor celui/celor asistați (individ, familie, grup sau comunitate);
- ⇒ Diagnosticul social – probleme, nevoi sociale, resurse;
- ⇒ După caz, se va evidenția relevanța rezultatelor cercetării pentru intervenția de asistență socială propriu-zisă.

d) Metode utilizate și plan de intervenție:

Prezentarea detaliată a următoarelor aspecte:

- ⇒ Toate procedeele și instrumentele folosite în evaluarea inițială și finală în raport cu rolul lor
- ⇒ Planul de intervenție detaliat pe activități și metode de lucru
- ⇒ Aspectele de natură deontologică vizate/respectate în realizarea cercetării

e) Rezultatele intervenției:

Analiza și interpretarea evoluției cazurilor studiate; evidențierea schimbărilor produse ca urmare a intervenției derulate și a măsurii în care scopul asistării sociale a fost atins:

f) Concluzii ale intervenției

2.2.5. Concluziile finale și reflecțiile personale:

Această secțiune cuprinde:

- ⇒ Răspunsurile la întrebările inițiale sau observații cu privire la verificarea ipotezelor;
- ⇒ O reluare sumară a obiectivelor și motivației cercetării, urmată de sinteza rezultatelor obținute și a semnificației acestora în contextul literaturii dedicate temei analizate;
- ⇒ Prezentarea contribuțiilor proprii: elemente noi propuse în cadrul lucrării, în raport cu alte lucrări pe aceeași temă (de exemplu: noutatea subiectului abordat, adaptări sau inovații în ceea ce privește conceptele și metodele utilizate, producerea unor date proprii, propunerea unor ipoteze noi pentru cercetările viitoare); potențialul aplicativ al rezultatelor cercetării (dacă este cazul);
- ⇒ Recomandări pentru cercetările viitoare pe aceeași temă (sau pe teme similare).

2.2.6. Lista de referințe bibliografice

Bibliografia (Lista de referințe bibliografice): redactată conform normelor APA descrise în *capitolul 3.2.4.*

Bibliografia trebuie să cuprindă titluri de actualitate (cu precădere din ultimii 10 ani), din literatura de asistență socială, dar și din domenii complementare (psihologie, sociologie, științe ale educației), în limba română și în limbi străine (minim 30 titluri). În condițiile în care există lucrări consacrate, considerate clasice și emergente pentru domeniul ales, acestea se vor regăsi cu necesitate în lista de referințe bibliografice.

2.2.7. Anexele

Anexele vor cuprinde acele informații care completează raportul cercetării aplicative dar, prin natura și volumul lor ar face dificilă lectura cursivă dacă ar fi inserate în textul lucrării, de exemplu:

- ⇒ Instrumente de cercetare - chestionare,
- ⇒ Ghiduri de interviu,
- ⇒ Grile de observație,
- ⇒ Scale, tabele statistice/grafice, care completează analiza statistica principală din textul lucrării
- ⇒ Materiale utilizate pentru derularea intervenției de asistență socială (jocul de rol, genograma, ecomapa, etc.).

Se va avea în vedere ca numărul de pagini al anexelor să nu fie excesiv.



Norme de redactare și elemente de stil

3.1. Stilul lucrării de licență

Lucrarea de licență se redactează într-un stil științific, caracterizat de simplitate, rigurozitate și precizie, îndeplinind următoarele condiții:

- ⇒ Să fie coerentă, să urmeze o linie de argumentație și o structură logică.
- ⇒ Lucrarea se elaborează și se prezintă în limba română. Utilizarea diacriticelor este obligatorie.
- ⇒ Limbajul este unul impersonal, concret și inteligibil. Vor fi evitate exprimările colocviale, ziaristice și stilul oral.
- ⇒ Se vor evita, pe cât posibil, expresiile bombastice și frazele exagerat de lungi care dăunează clarității și calității lucrării.
- ⇒ Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic, etc).
- ⇒ Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară.
- ⇒ Aspectul general al lucrării trebuie să fie îngrijit, respectându-se normele ortografice ale limbii române.

3.2. Norme de redactare a lucrării de licență

Lucrarea se redactează utilizându-se normele stilului Asociației Psihologilor Americani (APA Style) atât în ceea ce privește regulile de citare în text cât și cele de realizare a listei de referințe bibliografice. De asemenea, în ceea ce privește dimensiunile, aspectul general și formatarea textului, lucrarea va respecta o serie de cerințe prezentate în cele ce urmează.

3.2.1. Dimensiuni

Dimensiunile lucrării de licență se vor încadra între următoarele limite: 50-75 de pagini, format A4, spațiat la 1,5 rânduri (inclusiv introducerea și bibliografia, exclusiv anexele). Din volumul total al lucrării, minimum 50% trebuie să fie reprezentat de cercetarea aplicativă (scop, obiective, populație și subiecți, metode, rezultate).

3.2.2. Cum se formatează documentul?

1. Coperta și pagina de titlu (model copertă, model pagină de titlu - *Anexa 4*)

2. Titluri și subtitluri

A. Nivelul 1 - Titlul capitolului:

☞ Font Times New Roman 14, centrat, majuscule, rând 1,5 cu mențiunea CAPITOLUL [numărul capitolului cu cifre romane sau arabe], distanță 30 de puncte înainte, 18 după.

Capitolele încep pe pagină nouă.

Exemplu:

CAPITOLUL 1
ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VULNERABILE.
PERSPECTIVE TEORETICE

B. Nivelul 2 - subtitlu:

☞ Font Times New Roman 14, centrat, bold, rând de 1,5 distanță 30 puncte înainte, 18 după. Numerotare [numărul capitolului].[numărul subtitlu nivel 2].

Exemplu:

1.1. Categorii de persoane vulnerabile

C. Nivelul 3 - subtitlu:

☞ Font Times New Roman 12, bold, stânga, fără alineat, rând de 1,5 distanță 18 puncte înainte, 18 după. Numerotare [numărul capitolului].[numărul subtitlu nivel 2].[numărul subtitlu nivel 3].

Exemplu:

1.1.1. Persoane de vârsta a treia

D. Nivelul 4 - subtitlu:

✎ Font Times New Roman 12, stânga, cu alineat 0,5-0,7 cm, rând de 1,5 distanță 12 puncte înainte, 12 după. Numerotare [numărul capitolului].[numărul subtitlu nivel 2].[numărul subtitlu nivel 3]. [numărul subtitlu nivel 4]

Exemplu:

1.1.1.1. Definirea conceptelor

E. Nivelul 5 - subtitlu:

✎ Font Times New Roman 12, stânga, italic, cu alineat 0,5-0,7 cm, rând de 1,5 distanță 12 puncte înainte, 12 după. Numerotare [numărul capitolului].[numărul subtitlu nivel 2].[numărul subtitlu nivel 3].[numărul subtitlu nivel 4]. [numărul subtitlu nivel 5].

Exemplu:

1.1.1.1.1. Vulnerabilitate.

Observație: se recomandă ca ierarhia de subtitluri să nu depășească 3 niveluri pentru a se evita fragmentarea excesivă a lucrării.

3. Paragraf

✎ Font Times New Roman, 12, aliniat la stânga, alineatul primei linii începe la 0,5- 0,7 cm. (aprox. 5-7 spații)
Spațierea rândurilor se face la 1,5.

4. Citatul tip bloc de text

- ⇒ Un citat care conține mai mult de 40 de cuvinte se plasează în formă de bloc text.
- ⇒ Citatul bloc va fi scris cu Times New Roman de 12. Alinierea se face la stânga.
- ⇒ Paragraful nu are alineat.
- ⇒ Întregul paragraf începe de la stânga la 0,5-0,7 cm; spațierea se face la 1 rând.
- ⇒ Înainte și după paragraf se lasă 12 puncte.
- ⇒ Dacă citatul are mai mult de un paragraf, prima linie a celui de-al doilea paragraf începe la 0,5-0,7 cm de marginea stabilită pentru citatul bloc.
- ⇒ Citatul de tip bloc nu se în cadreează între „”.

Exemplu:

Chiar dacă nu este posibil să schimbi o altă persoană o anumită conștientizare și schimbare în propriul nostru comportament ar putea duce la o modificare. Ana Stoica Constantin afirmă că:

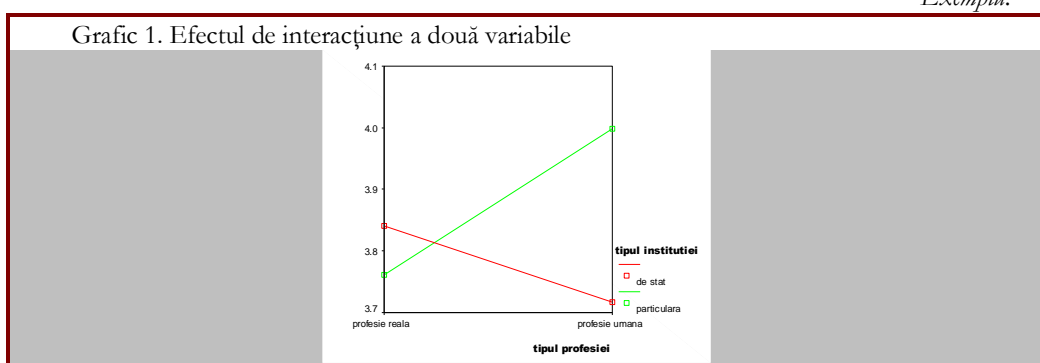
Realizați că poate dura și că anumite persoane găsesc că e avantajos să mențină un conflict. Dacă povestiți și repovestiți o veche situație conflictuală (povestea cu altcineva a făcut ceva rău) analizați propriile scopuri în reamintirea acelu eveniment. Când un conflict ține de un trecut lung și dureros succesul rezolvării actualului conflict ar putea arunca puțină lumină și asupra trecutului. (Stoica-Constantin, 2000, p.61)

5. Reprezentările vizuale (tabele, figuri, grafice, diagrame, imagini)

Reprezentările vizuale se numerotează consecutiv pe măsură ce apar în text. Linia de numerotare este diferită pentru fiecare tip de reprezentare (Tabel 1, Tabel 2, Grafic 1, Figura 1 etc). Pentru fiecare reprezentare numărul și titlul (explicația) se plasează deasupra, în timp ce sursa (acolo unde este cazul) este prezentată dedesubt. Orice tip de reprezentare diferită de tabele poartă denumirea de „figură” (Fig.).

Numerotarea și explicația se scriu aliniat la stânga, la 0,5-0,7 cm față de marginea de scris a paginii, păstrând același corp de literă și de aceeași mărime ca și întregul text.

Exemplu:



6. Cuprinsul lucrării

Cuprinsul sau tabla de materii se scrie ultimul. El va fi introdus pe prima pagină după pagina de titlu. Trebuie să conțină structura lucrării, indicându-se: titlul fiecărui capitol și subcapitol, (cu paginile între care se află), anexele și bibliografia. Cuprinsul va păstra stilul de redactare a lucrării.

7. Anexele

Anexele lucrării pot cuprinde : diagrame, grafice, tabele, instrumente utilizate (chestionare, teste, grile de interviu), programe de intervenție, hărți, liste cronologice, desene. Dacă lucrarea are mai multe ilustrații este necesar să se alcătuiască o listă a acestora.

8. Numerotarea paginilor

Numărul paginilor se va scrie în colțul din dreapta sus, la cel puțin 2,5 cm de marginea din dreapta a foii, cu cifre arabe drepte fără punct, paranteză sau linie oblică. **Toate paginile se iau în calcul la numerotare** dar numărul paginii nu va fi scris pe pagina de titlu și pe prima pagină a fiecărui capitol. Anexele nu se numerotează în același sistem cu lucrarea.

9. Marginile documentului

- ⇒ Stânga = 3 cm; Dreapta = 2,5 cm; Sus = 2,5cm ; Jos = 2,5 cm
- ⇒ Formatul paginii: A4 (210 x 297 mm)
- ⇒ Se păstrează același format de pagină și aceleași margini pentru întreg documentul, inclusiv coperta și pagina de titlu.

10. Cerințe suplimentare

- ⇒ Lucrarea se listează pe o singură față a filei.
- ⇒ În text nu se folosesc prescurtări. Dacă se fac referiri la organizații, instituții etc. consacrate, la prima citare a acestora se va utiliza denumirea completă, urmată, între paranteze, de abreviere.
- ⇒ Aspectul general al lucrării trebuie să fie îngrijit, respectându-se normele ortografice ale limbii române.

3.2.3. Cum se organizează și redactează citările în text?

Informații generale

Toate sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate, sunt proprietatea intelectuală a autorilor sau instituției care au produs acele materiale. Prin urmare, autorul lucrării de licență sau trebuie să citeze în mod corect toate sursele cuprinse în lucrare, inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame. Se citează nu doar preluarea unor fraze de la alți autori, dar și parafrizarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia. Eludarea acestor norme etice (preluarea fără citări a unei lucrări sau a unei/unor părți din alte lucrări de licență, cărți, studii, articole, etc.) poartă numele de **plagiat**.

Plagiatul se sancționează prin excluderea absolventului din examenul de licență, în condițiile asumării responsabilității pentru acuratețea, veridicitatea și originalitatea informațiilor din lucrare în Declarația de asumare a răspunderii (*Anexa nr. 3*).

Citările în text sunt citări ale surselor originale care apar în interiorul lucrării (în text). Acestea permit celui ce lecturează lucrarea să observe imediat sursa din care provine informația și înlocuiesc elegant notele de subsol ce sunt mai dificil atât de creat cât și de lecturat.

Elemente necesare unei citări în text:

- Numele autorului;
- Data publicației;
- Numărul paginii (paginilor), numai în cazul citatelor directe din sursă (încadrate în „”).

Numele autorului și data publicației trebuie să fie identice cu referințele bibliografice corespunzătoare.

A. Forme de citare în text

Opțiune	Descriere	Exemplu
1. Citare centrată pe idee	autorii și datele sunt plasați între paranteze la sfârșitul propoziției sau imediat după prezentarea informației.	Cercetătorii au arătat că lipsa unui personal antrenat constituie o barieră frecventă în furnizarea unei educații (Fisher, 1999) și a unor servicii (Weist și Christodulu, 2000) de sănătate adecvate.
2. Citare centrată pe cercetător	Se plasează doar data în paranteză, numele cercetătorului fiind inclus în textul frazei.	Fisher (1999) a recomandat ca educația pentru sănătate să fie o materie obligatorie pentru absolvirea liceului în California.
3. Citare centrată pe cronologie	Atât numele autorului cât și data sunt integrate în frază	În 2001, Weist a propus utilizarea schemei de planificare a copilului și adolescentului pentru a analiza și dezvolta programe comunitare de sănătate mentală.

B. Citarea surselor cu unul sau doi autori

Opțiune	Descriere	Exemplu
Un singur autor la prima citare și la cele ulterioare	În cadrul aceluiași paragraf se omite anul publicației după prima citare dacă nu există pericolul confuziilor cu alte lucrări sau studii	Zlate (1999) a administrat un chestionar... Rezultatele lui Zlate au indicat... [paragraf nou] Chestionarul administrat de Zlate (1999) a fost utilizat de...
Un singur autor mai multe lucrări	În cazul în care informația prezentată se regăsește în mai multe lucrări ale aceluiași autor, se precizează anul fiecărei publicații.	(Chelcea, 1975, 1982, 1986, 1998)
O sursă cu doi autori	Se citează numele autorilor în prima citare și în cele ulterioare	(Cosmovici și Iacob, 1999) Cosmovici și Iacob (1999)
Două surse diferite ale căror autori au același nume	Se precizează inițialele prenumelor autorilor chiar dacă anii lucrărilor sunt diferiți	T. Crețu (2000) și C. Crețu (1999)

C. Citarea surselor cu trei sau mai mulți autori

Opțiune	Descriere	Exemplu
O sursă cu trei – cinci autori	În prima citare se precizează toți autorii. În citările ulterioare se prezintă numai primul autor urmat de precizarea et al.	<i>Prima citare</i> (Neveanu, Pavelcu și Popescu, 1957) <i>Citările ulterioare</i> (Neveanu et al., 1957)
O sursă cu șase sau mai mulți autori	Se prezintă numele primului autor urmat de precizarea et al. În toate citările	<i>6 autori</i> (Neveanu et al., 1960) <i>7 autori</i> (Chelcea et al., 2000) [NOTĂ: La bibliografie utilizarea precizării et al. Începe de la lucrări cu 7 autori]
Două sau mai multe surse cu șase sau mai mulți autori pentru care numele primului autor este identic.	Se prezintă numele atâtor autori cât sunt necesari pentru a distinge între cele două surse.	(Chelcea, Jitaru et al., 2005) (Chelcea, Ionescu et al., 2004)

D. Citarea din surse fără autor

Opțiune	Descriere	Exemplu
Sursă fără autor	Se utilizează primele cuvinte ale titlului: ⇒ În „,” dacă este vorba de titlul unui articol sau a unui capitol dintr-o carte și ⇒ Cu caractere italice pentru titlul unei publicații de sine stătătoare	(„Sindromul Vacii Nebune”, 2001) (<i>Medicina Somnului</i> , 2001)
O lucrare editată, fără autor	Se utilizează numele editorului (editorilor) în locul autorului	Vezi exemplele pentru lucrări cu autor

E. Citarea surselor multiple într-o singură referință

Opțiune	Descriere	Exemplu
Două sau mai multe lucrări între paranteze	Se aranjează lucrările în aceeași ordine ca în bibliografie; se utilizează „, ; ” între lucrări	Mai mulți cercetători (Chelcea, Zlate și Bujor, 2000; Miclea, 2001; Iacob et al., 2000)...
Câteva lucrări reprezentative din mai multe care tratează aceeași temă	Se folosește e.g. (exempli gratia) înaintea citării	Nevoia pentru strategii de prevenire a bolilor mintale la copii a constituit obiectivul multor rapoarte (e.g. Institutul Național de Sănătate Mentală, 1998; Serviciul de Sănătate Publică S.U.A., 2000; Weist, 2001).

F. Citarea surselor indirecte

Opțiune	Descriere	Exemplu
Informația prezentată aparține unui autor care este citat într-o lucrare a altui autor	Sursa originală se prezintă în textul frazei, urmând ca sursa secundară (lucrarea din care s-a preluat citatul sau informația) să fie menționată între paranteze (cu mențiunea <i>apud</i> , <i>citat de</i> sau <i>după</i>) și în lista bibliografică.	Johnson afirma că... (după Smith, 2003, p.100) <i>sau</i> Johnson afirma că... (apud Smith, 2003, p.100) <i>sau</i> Johnson afirma că... (citat de Smith, 2003, p.100)

G. Citarea din scrierile sfinte

Opțiune	Descriere	Exemplu
Prezentarea unor idei sau citate din Biblie, Coran ș.a.	Pentru lucrările care au o numerotare sistematică invariabilă în toate edițiile, se va preciza titlul, numărul capitolului și al versetului sau al paragrafului, fără a se indica numărul de pagină. NOTĂ: în cadrul listei de referințe bibliografice se va preciza și ediția, traducerea din care s-a citat.	„Caută să te înfățișezi înaintea lui Dumnezeu ca un om încercat, ca un lucrător care n-are de ce să-i fie rușine, și care împarte drept Cuvântul adevărului.” (Biblia, 2 Timotei cap.2, v.15)

H. Citarea unei surse electronice

În general, o sursă electronică se citează în cadrul lucrării în mod similar cu o sursă tipărită precizând numele autorului și anul publicației în paranteză. URL- ul este prezentat în bibliografie, la finalul lucrării.

Există și o serie de **situații speciale**:

Opțiune	Descriere	Exemplu
Citarea unui site în întregime	URL- ul se include în text și nu se omite din lista de referințe bibliografice	Site-ul Universității „Al. I. Cuza” Iași este o sursă excelentă de informare pentru candidații la admitere (http://www.uaic.ro).
Citat direct dintr-o sursă electronică ce nu prezintă număr de pagină	Se utilizează numărul paragrafului (precedat de <i>para.</i>); se adaugă și numărul secțiunii pentru documentele lungi	Intervențiile universale „știntesc publicul general sau o populație întreagă care nu a fost identificată pe baza unui risc individual” (Greenberg et al., 2000, Section I, para. 20).

Situații speciale:

- ⇒ În cazurile în care un autor a publicat într-un singur an mai multe lucrări care au fost folosite, se va nota după anul de apariției, fără nici un spațiu liber, primele litere ale alfabetului. (ex.: Vasilescu, 1999a, 1999b).
- ⇒ Când lucrarea citată nu este datată, după numele autorului se menționează (f.a.) = fără an, echivalent în limba engleză n.d. = no date.
- ⇒ Același format va fi respectat și pentru prezentarea în lista de referințe bibliografice.

3.2.4. Cum se creează o listă de referințe bibliografice?**Informații generale:**

- ⇒ Toți autorii citați în text trebuie să apară în lista bibliografică și toți autorii din această listă trebuie să fi fost citați în text.
- ⇒ Bibliografia este plasată la sfârșitul lucrării
- ⇒ Ordonarea intrărilor în lista bibliografică se face după criteriul alfabetic al numelui autorului.
- ⇒ Dacă sunt menționate mai multe lucrări ale aceluiași autor, se va proceda la ordonarea lor cronologică de la cea mai veche la cea mai recentă.
- ⇒ Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică, cel al APA.

Există mai multe tipuri de surse care pot apărea în sursa bibliografică. Pentru fiecare dintre acestea există reguli speciale de prezentare:

A. Cărți

Tipul sursei	Forma de bază	Exemplu
Carte (1): formă de bază, un singur autor	Autor, A. (Anul publicării). <i>Titlul lucrării</i> . Localitatea: Editura.	Nicol, A. A. M., & Pexman, P. M. (1999). <i>Presenting your findings: A practical guide for creating tables</i> . Washington, DC: American Psychological Association.
Carte (2): formă de bază, a n-a ediție	Autor, A. (Anul publicării). <i>Titlul lucrării</i> . (numărul ediției) Localitatea: Editura.	Zlate M. (1999). <i>Psihologia mecanismelor cognitive</i> (a patra ediție) Iași: Polirom
Carte (3): editorul în locul autorului	Editor, A. (Ed.), (Anul publicării). <i>Titlul lucrării</i> . Localitatea: Editura.	B.F. Kane (Ed.), <i>Television and juvenile psychological development</i> . New York: American Psychological Society.
Capitol într-o carte	Autor, A., și Autor, B. (anul publicării). Titlul capitolului. În A. Autor, <i>Titlul cărții</i> (paginile capitolului). Localitatea: Editura.	Rubenstein, J.P. (1967). The effect of television violence on small children. In B.F. Kane (Ed.), <i>Television and juvenile psychological development</i> (pp. 112-134). New York: American Psychological Society.

B. Publicații periodice (reviste, ziare)

Tipul sursei	Forma de bază	Exemplu
Articol din publicații de specialitate	Autor, A. , Autor, B., și Autor, C. (Anul, precedat de lună - după caz). Titlul articolului. <i>Titlul publicației, numărul volumului, paginile.</i>	Roy, A. (1982). Suicide in chronic schizophrenia. <i>British Journal of Psychiatry</i> , 141, 171-177.
Articol din presă	Autor, A. , Autor, B., și Autor, C. (ziua luna anul). Titlul articolului. <i>Titlul publicației, paginile.</i>	Kauffmann, S. (18 octombrie 1993). On films: class consciousness. <i>The New Republic</i> , p.30.

C. Dicționare și enciclopedii

Tipul sursei	Forma de bază	Exemplu
Definiție sau capitol al unui dicționar sau a unei enciclopedii (ediție tipărită)	Autor, A., și Autor, B.(Anul publicării). Titlul capitolului. În <i>Titlul enciclopediei</i> (vol. [numărul volumului], p. [numărul paginii]). Localitatea: Editura.	Huessmann, R.L. (2005). Comportamentul agresiv poate fi determinat genetic. În <i>Introducere în psihologie</i> (pp. 87-89). București: Editura Tehnică.
Definiție sau capitol al unui dicționar sau a unei enciclopedii (ediție electronică CD (DVD)-ROM)	Titlul capitolului* [CD-ROM]. Anul publicării). În <i>Titlul enciclopediei</i> . Localitatea: Producător software. * vezi situația în care nu există autor	Abolitionist movement [CD-ROM]. (1996). <i>Compton's interactive encyclopedia</i> . New York: Softkey Multimedia.

D. Lucrare tradusă

Tipul sursei	Forma de bază	Exemplu
Lucrare tradusă	Autor, A., (Anul publicării) <i>Titlul lucrării</i> (Trad. A. Traducător și B. Traducător), Localitatea: Editura. (lucrarea originală publicată în anul [anul publicării])	Freud, S. (1970) <i>An outline of psychoanalysis</i> (Trad. J. Strachey), New York: Norton. (Lucrarea originală publicată în anul 1940)* *În cadrul citării în text lucrarea trebuie să apară cu ambele date: Freud (1940 / 1970)

E. Surse electronice

Tipul sursei	Forma de bază	Exemplu
Un document INTERNET - forma generală	Autor, A. (Data publicării). Titlul documentului. Accesat [ziua luna anul], de la http://adresa Web	Dunbar, C. (29 Noiembrie 2004). <i>Aging in place gracefully</i> . Nursing Spectrum. Accesat la 2 decembrie 2004, de la http://community.nursingspectrum.com/MagazineArticles/article.cfm?AID=13219
Un document INTERNET – parte a unei publicații periodice on-line	Autor, A., (Data publicării). Titlul articolului. <i>Titlul publicației, vol.</i> [numărul volumului]. Accesat la [ziua luna anul], de la http://Web address	Nelson, G., Westhues, A., & MacLeod, J. (18 decembrie 2003). A meta-analysis of longitudinal research on preschool prevention programs for children. <i>Prevention & Treatment</i> vol. 6. Accesat la 2 decembrie 2004 de la http://journals.apa.org/prevention/volume6/pre0060031a.html
Versiune electronică a unei surse tipărite	Autor, A., (Data publicării). Titlul articolului. [Versiune electronică] <i>Titlul publicației, numărul volumului, paginile.*</i>	Knowles, E.S. (1999). Distance matters more than you think! An artifact clouds interpretation of Latane, Liu, Nowak, Bonevento, and Zheng's results [Versiune electronică]. <i>Personality and Social Psychology Bulletin</i> , 25, 1045-1048.

* Versiunile electronice ale versiunilor tipărite reproduc exact același conținut, format și paginatie ca și versiunile tipărite. Pentru acest tip de surse electronice este necesar să se indice că a fost consultată sursa în versiune electronică (plasând [versiune electronică] după titlul articolului), dar nu este necesar să se prezinte data accesării sau URL-ul.

F. Lucrări nepublicate

Tipul sursei	Forma de bază	Exemplu
Curs nepublicat	Autor, A. (Anul). <i>Titlul lucrării</i> . Curs universitar nepublicat. Universitatea. Localitatea.	Marinescu, Mihai (2000). <i>Psibologia managerială</i> . Curs universitar nepublicat. Universitatea Ecologică. București.
Disertații (lucrări de licență, disertații de master, teze de doctorat)	Autor, A. (Anul). <i>Titlul lucrării</i> . Lucrare de licență nepublicată. Universitatea. Localitatea.	Popescu, Z. (2000). <i>Agresivitate și abuz în mediul școlar</i> . Lucrare de licență nepublicată. Institutul Teologic Adventist. Cernica. Ilfov

Instrucțiuni de formatare a listei de referințe bibliografice:

Titlu	Cuvântul “BIBLIOGRAFIE” apare în partea de sus a paginii, păstrând același format cu titlul capitolelor.
Spațiere	Toate rândurile vor fi spațiate la 1,5.
Aliniere	Linia a doua se aliniază la 1,27 cm de prima linie
Majuscule	Se scrie cu majuscule prima literă din titlul de carte și articol și prima literă după “ : ”
Punctuație	Se utilizează virgula pentru a separa: numele de inițiala prenumelui, titlul unei publicații periodice de numărul volumului, numărul volumului de numărul paginii, (Ed.) de titlul cărții, orașul publicației de țara publicației

*Exemplele de lucrări sunt create în scop ilustrativ și nu constituie în mod necesar lucrări reale.

Evaluarea și susținerea lucrării

A. Evaluarea lucrării de licență

Lucrarea de licență este rezultatul muncii individuale a studentului, care își asumă întreaga responsabilitate pentru conținutul și forma acesteia. În realizarea ei, studentul trebuie să respecte cerințele și recomandările din prezentul ghid, precum și indicațiile profesorului coordonator.

În mod generic, aspectul cel mai important care face obiectul evaluării lucrării este contribuția personală. Prin contribuție personală se înțelege volumul, complexitatea și calitatea activității individuale desfășurate pentru realizarea temei, sub toate aspectele care o compun. Studentul trebuie să fie capabil să explice toate aspectele teoretice și practice care fac parte din lucrare. În caz contrar, se va aprecia că acestea nu reprezintă contribuția sa personală.

În caz de plagiat, profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin, și va propune respingerea lucrării de la susținere. Decizia de respingere va fi luată de conducerea catedrei, după analiza lucrării și discutarea cu studentul. În acest caz, studentul nu mai are dreptul să refacă lucrarea și nici să se prezinte cu o altă lucrare în cadrul sesiunii respective de examen.

Profesorul coordonator întocmește un referat de evaluare (*Anexa 1*). Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 (șase) din partea profesorului coordonator.

Lucrările vor fi evaluate de către comisia de examinare din perspectiva corectitudinii redactării, a corectitudinii și calității științifice și a experiențelor de învățare ale studentului pe parcursul elaborării lucrării.

Nota finală acordată lucrării în urma procesului de evaluare, se stabilește pe baza următoarelor criterii:

1. Criterii eliminatorii:

- ⇒ Elaborarea și redactarea lucrării în conformitate cu normele prezentului ghid.

2. Criterii formale:

- ⇒ Utilizarea unui limbaj științific, adecvat temei studiate;
- ⇒ Redactarea îngrijită a textului, ce dovedește că lucrarea a fost recită și corectată înainte de predare (fără greșeli ortografice sau gramaticale, fără incoerențe, etc.).

3. Criterii privind conținutul lucrării:

- ⇒ Actualitatea temei și relevanța acesteia pentru domeniul în care se susține licența;
- ⇒ Contribuția proprie a lucrării la tema abordată în raport cu alte lucrări pe aceeași temă;
- ⇒ Utilizarea unei perspective științifice de analiză;
- ⇒ Adecvarea literaturii de specialitate consultate la tema studiată: relevanță, diversitate, actualitate;
- ⇒ Utilizarea corectă a metodelor de colectare a datelor de cercetare și a metodelor de analiză a informațiilor;
- ⇒ Volumul și relevanța informațiilor analizate;
- ⇒ Calitatea reflecțiilor personale pe marginea lucrării și a experienței de elaborare și redactare.

4. Criterii privind susținerea orală a lucrării:

- ⇒ Prezentarea clară a lucrării;
- ⇒ Adecvarea răspunsurilor la întrebările comisiei.

B. Susținerea lucrării de licență

Susținerea publică a lucrării presupune prezentarea succintă a lucrării în fața unei comisii, pentru a convinge pe membrii acesteia de valoarea sa ca proiect finalizat de cercetare științifică și ca experiență personală de învățare.

Studentii au obligația de a realiza o prezentare orală a lucrării. Nu sunt acceptate prezentări care constau în citirea unui material.

Pentru a comunica eficient în situația de prezentare, se recomandă pregătirea prealabilă ce constă în:

- ⇒ Consultarea rezumatului și a concluziilor lucrării, pentru a identifica aspectele esențiale pentru comunicare;
- ⇒ Realizarea unei prezentări PowerPoint sau în format similar, cu principalele idei și exemple de date relevante din lucrare; Pentru prezentare sunt necesare 10-15 slide-uri, cu titlul (1), cuprinsul (1), scop și obiective (1), rezultate obținute (8-10), concluzii (1), bibliografie selectivă (1). La prezentare nu se citește numai informația de pe slide. Se recomandă

listarea prezentării pentru a fi oferită comisiei în situația în care nu există condițiile de videoproiecție.

- ⇒ Exersarea prezentării orale în fața oglinzii sau a prietenilor pentru a obține un feed-back cu privire la eficiența ei.

Ordinea recomandată a temelor abordate în susținerea lucrării de licență este următoarea:

1. Întrebările la care lucrarea își propune să răspundă, inclusiv o prezentare succintă, în limitele a ceea ce este strict necesar pentru claritatea prezentării, a conceptelor și a cadrului teoretic;
2. Informații referitoare la elaborarea cercetării aplicative și/sau a intervenției:
 - ⇒ scop și obiective;
 - ⇒ ipoteze sau întrebări de cercetare;
 - ⇒ populație și subiecți;
 - ⇒ metode de culegere și analiză a datelor.
3. Principalele rezultate obținute în urma cercetării sau a intervenției de asistență socială
4. Concluziile lucrării și reflecții personale referitoare la elaborarea acesteia.

Este necesar ca studentul să dovedească cunoașterea în detaliu a lucrării susținute, inclusiv a referințelor bibliografice menționate în lucrare.

Durata de susținere a lucrărilor este de aproximativ 10 minute pentru prezentare și 10 minute pentru întrebări și răspunsuri.



Calendarul elaborării lucrării de licență

Etapa	Durata recomandată	Activități	Realizat
Alegerea temei	cu 1 an înainte de data examenului de licență	Documentare inițială	<input type="checkbox"/>
		Contactarea profesorului coordonator	<input type="checkbox"/>
		Depunerea cererii pentru aprobarea titlului lucrării (Anexa 2)	<input type="checkbox"/>
		Stabilirea obiectivelor lucrării	<input type="checkbox"/>
Documentarea	24 de săptămâni, în paralel cu alte activități	Stabilirea bibliografiei de consultat	<input type="checkbox"/>
		Lectura surselor bibliografice	<input type="checkbox"/>
		Realizarea fișelor de lectură	<input type="checkbox"/>
Elaborarea planului lucrării	2-3 săptămâni, cu 7 luni înainte de predarea lucrării	Realizarea unei structuri a lucrării pe capitole și secțiuni organizate logic	<input type="checkbox"/>
		Organizarea informațiilor selectate în urma lecturii în funcție de planul lucrării pe capitole	<input type="checkbox"/>
Proiectarea cercetării aplicative și / sau a intervenției	4 săptămâni, cu 6 luni înainte de predarea lucrării	Stabilirea ipotezelor sau a întrebărilor de cercetare	<input type="checkbox"/>
		Delimitarea populației țintă și a subiecților ce vor fi investigați	<input type="checkbox"/>
		Selectarea metodelor de culegere a datelor	<input type="checkbox"/>
		Achiziționarea sau elaborarea și pretestarea instrumentelor utilizate	<input type="checkbox"/>
		Elaborarea planului de cercetare și / sau de intervenție	<input type="checkbox"/>
		Consultarea profesorului coordonator	<input type="checkbox"/>

GHIDUL DE ELABORARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Realizarea propriu-zisă a cercetării / intervenției	8-12 săptămâni, cu 5 luni înainte de predarea lucrării	Culegerea datelor	<input type="checkbox"/>
		Realizarea bazei de date	<input type="checkbox"/>
		Analiza datelor de cercetare	<input type="checkbox"/>
		Interpretarea datelor	<input type="checkbox"/>
		Consultarea profesorului coordonator	<input type="checkbox"/>
Redactarea lucrării	4 săptămâni, cu 2 luni înainte de predarea lucrării	Elaborarea detaliată și tehnoredactarea conținutului lucrării	<input type="checkbox"/>
		Finalizarea argumentului și a concluziilor	<input type="checkbox"/>
		Formatarea textului	<input type="checkbox"/>
		Organizarea anexelor	<input type="checkbox"/>
Revizuirea lucrării	1 săptămână, cu o lună înainte de predarea lucrării	Verificarea și corectarea, după caz, a următoarelor aspecte:	<input type="checkbox"/>
		⇒ Ordinea logică a ideilor și coerența argumentelor;	<input type="checkbox"/>
		⇒ Stilul lucrării: exprimări colocviale sau specifice stilului oral;	<input type="checkbox"/>
		⇒ Greșeli de ortografie și punctuație;	<input type="checkbox"/>
		⇒ Bibliografia și citările în text conform stilului APA;	<input type="checkbox"/>
		⇒ Formatarea textului conform normelor prezentate în ghid;	<input type="checkbox"/>
		⇒ Numerotarea paginilor;	<input type="checkbox"/>
		⇒ Numerotarea anexelor și referințele în textul lucrării;	<input type="checkbox"/>
		⇒ Numerotarea tabelor, figurilor și graficelor din conținutului lucrării;	<input type="checkbox"/>
		⇒ Cuprinsul lucrării: corespondența paginilor, a titlurilor și subtitlurilor	<input type="checkbox"/>
⇒ Predarea variantei finale a lucrării către profesorul coordonator	<input type="checkbox"/>		
Listarea și legarea lucrării	1 săptămână, cu 2 săptămâni înainte de predarea lucrării	Multiplicarea în 3 exemplare	<input type="checkbox"/>
		Atașarea Declarației de asumare a răspunderii	<input type="checkbox"/>
		Legarea lucrărilor	<input type="checkbox"/>
Înscrierea la examenul de licență	La data anunțată de către conducerea facultății: ___/___/_____	Întocmirea dosarului de licență (Completarea și depunerea Fișei de lichidare și a Cererii de înscriere la licență)	<input type="checkbox"/>
		Depunerea la secretariat a celor trei exemplare listate ale lucrării și a CD-ului	<input type="checkbox"/>
Pregătirea susținerii lucrării	cu 2-3 zile înainte de susținerea lucrării	Realizarea prezentării Power Point	<input type="checkbox"/>
		Exersarea prezentării orale	<input checked="" type="checkbox"/>
SUSȚINEREA CU SUCCES A LUCRĂRII !			

Bibliografie

Eco, U. (2006). *Cum se face o teză de licență*. Iași: Polirom.

Universitatea "Al. I. Cuza", Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației. (2007, 04 23). *Standarde de elaborare și de evaluare a lucrărilor de licență*. Preluat pe 11 09, 2008, de pe http://www.psih.uaic.ro/~idpsih/Standarde_Licenta.pdf

Universitatea Babes Bolyai, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială. (2008). *Precizări referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la nivel de licență*. Preluat pe 10 21, 2008, de pe <http://socasis.ubbcluj.ro/studenti/GhidLicenta.pdf>

Universitatea din București, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială. (2008, 03 19). *Proceduri pentru elaborarea și susținerea lucrărilor de licență în sociologie 2008/2009*. Preluat pe 10 12, 2008, de pe http://sas.unibuc.ro/index.pl/sustinere_licenta_ro

Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației. (2006, 11 20). Preluat pe 11 7, 2008, de pe Ghid de realizare a tezei de licență și a disertației de masterat: http://www.fpse.ro/index.php?option=com_content&task=view&id=220&Itemid=254

Anexe

R E F E R A T

Coordonator: _____

Absolvent: _____

Titlul lucrării de licență: _____

Instituția: **INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST**Specializarea: **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Sesiunea: _____

Prezentarea succintă a lucrării: _____

CRITERII	INDICATORI	EVALUARE*
TEMĂ	Actualitatea temei	
	Relevanța pentru domeniul de licență	
CONȚINUT	Fundamentarea teoretică a temei alese	
	Utilizarea riguroasă a conceptelor, ideilor, teoriilor	
	Structurarea lucrării	
	Echilibrul între fundamentarea teoretică și cercetarea practică	
	Documentația anexată lucrării	
ASPECTE METODOLOGICE	Claritatea obiectivelor	
	Adecvarea metodelor la obiective	

	Utilizarea riguroasă a metodelor de cercetare	
	Interpretarea rezultatelor	
SURSE BIBLIOGRAFICE	Actualitatea lucrărilor consultate	
	Numărul de lucrări citate	
	Relevanța pentru tema aleasă	
	Calitatea surselor bibliografice	
STIL ȘI ORIGINALITATE	Corectitudinea redactării și a citării surselor bibliografice	
	Idei sau deschideri teoretice originale	
	Aplicarea teoriilor și interpretarea rezultatelor obținute	
	Aplicabilitatea și relevanța propunerilor de practici și politici sociale	

(*) Notarea s-a realizat pe o scală de la 1-10.

În calitate de coordonator, am supervizat elaborarea prezentei lucrări de licență și, în urma evaluării prezentate mai sus, propun acceptarea acesteia și acordarea notei:

DATA:

COORDONATOR:

INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST
FACULTATEA DE TEOLOGIE ADVENTISTĂ

APROBAT,

CERERE
pentru aprobarea titlului lucrării de licență

Subsemnatul (a) _____,
student(ă) la Institutul Teologic Adventist, Facultatea de Teologie Adventistă,
specializarea _____,
anul _____, vă rog să-mi aprobați susținerea lucrării de licență cu următorul titlu:

_____.

Acordul profesorului coordonator:

Titlul academic, numele și prenumele:

Semnătura _____

Data:

Semnătura studentului,

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Subsemnatul / Subsemnata _____,
candidat la examenul de licență, sesiunea _____, cu
lucrarea având titlul _____

la Facultatea _____, specializarea
_____, declar pe propria răspundere că
lucrarea de față este rezultatul eforturilor proprii de cercetare și redactare. În
cadrul lucrării precizez sursa tuturor ideilor, datelor și informațiilor care nu
îmi aparțin, conform normelor de citare, în text și în lista de referințe
bibliografice. Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și
că nici o parte din lucrare nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale
altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că toate afirmațiile din lucrare referitoare la datele de
cercetare analizate, la sursele acestora și la metodele prin care au fost
obținute sunt adevărate. Înțeleg că falsificarea datelor și a informațiilor
analizate în lucrare constituie fraudă și este sancționată prin excluderea din
examenul de licență.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei
instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu
științific ori didactic.

Data:

Semnătura,

[MODEL COPERTĂ]
[marginile identice cu cele ale tezei]

INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST
FACULTATEA DE TEOLOGIE ADVENTISTĂ
SPECIALIZAREA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

LUCRARE DE LICENȚĂ

Coordonator științific:

Conf. univ. dr. POPESCU OVIDIU

Absolvent:

IONESCU MARIA

2009

[MODEL PAGINĂ DE TITLU]
[marginile identice cu cele ale lucrării]

INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST
FACULTATEA DE TEOLOGIE ADVENTISTĂ
SPECIALIZAREA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

NON-DIRECTIVITATEA CA MODEL DE
INTERACȚIUNE ASISTENT SOCIAL-CLIENT

Coordonator științific:

Conf. univ. dr. POPESCU OVIDIU

Absolvent:

IONESCU MARIA

2009